ВЕДОМОСТИ
12+ города Мантурово

Официальный информационный бюллетень

gorod_manturovo@adm44.ru № 1 (445) 7 февраля 2020 года

Официально

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа
город Мантурово Костромской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 13 » декабря 2019 года № 503

О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Мантурово Костромской области

На основании постановления администрации Костромской области от «15» ноября 2019 года № 445-а «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костромской области», в целях повышения эффективности, обеспечения доступности и качества системы дополнительного образования детей городского округа город Мантурово Костромской области, в соответствии с планом мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», администрация городского округа город Мантурово Костромской области постановляет:

1. Внедрить в 2019 году систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа город Мантурово Костромской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее - система персонифицированного финансирования).

2. Утвердить прилагаемые правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа город Мантурово Костромской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

3. Определить отдел образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области муниципальным координатором по внедрению системы персонифицированного финансирования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Мантурово Костромской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Мантурово по социальным вопросам - заведующего отделом социальных и трудовых отношений, опеки и попечительства.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа
город Мантурово А.М.СМИРНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждены постановлением
администрации городского округа город Мантурово
от « 13 » декабря 2019 г. № 503

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа город Мантурово Костромской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют правоотношения участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа город Мантурово Костромской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее - система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в городском округе город Мантурово Костромской области, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в пределах соответствующих гарантий.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) поставщик образовательных услуг (далее - поставщик) — муниципальные образовательные организации городского округа город Мантурово Костромской области, оказывающие образовательную услугу;

3) обучающийся - ребенок в возрасте с 5 до 17 лет включительно, проживающий постоянно или временно на территории городского округа город Мантурово Костромской области;

4) сертификат дополнительного образования (далее - сертификат) - реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему персонифицированного финансирования, удостоверяющая право обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги и право поставщика получать из бюджета средства на финансирование затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, в порядке и на условиях, определяемых настоящими Правилами;

5) реестр сертификатов дополнительного образования (далее - реестр сертификатов) - перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Костромской области»;

6) реестр поставщиков образовательных услуг (далее - реестр поставщиков) - перечень поставщиков, включенных в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

7) реестр дополнительных общеобразовательных программ (далее - реестр программ) - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиками в рамках системы персонифицированного финансирования (с использованием сертификатов);

8) информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Костромской области» (далее - ИС) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) поставщиков, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

9) оператор персонифицированного финансирования (далее - оператор ПФ) - региональный модельный центр дополнительного образования детей Костромской области, осуществляющий организационное, методическое, информационное сопровождение системы персонифицированного финансирования на территории Костромской области, ведение ИС, реестра сертификатов, реестра поставщиков, реестра программ, организации независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ поставщиков в рамках системы персонифицированного финансирования и иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

10) стоимость обучения по дополнительной общеобразовательной программе (далее - стоимость обучения, нормативные затраты) - объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за календарный год, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы. Нормативные затраты на реализацию дополнительной общеобразовательной программы могут быть рассчитаны посредством определения нормативной стоимости часа реализации дополнительной общеобразовательной программы с последующим умножением на число часов, составляющих продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Настоящие Правила устанавливают:

порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата;

финансовое обеспечение образовательных услуг;

порядок формирования реестра поставщиков;

порядок формирования реестра программ;

порядок формирования реестра сертификатов.

4. Номинал сертификата, установленный в рублях, утверждается ежегодно постановлением администрации городского округа город Мантурово Костромской области. Неиспользованные в текущем финансовом году средства, оставшиеся на сертификате, не переносятся на следующий финансовый год. Размер средств сертификата, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не ограничивается. Основанием для отказа выдачи обучающемуся сертификата с определенным номиналом на соответствующий год является достижение соответствия числа предоставленных сертификатов с определенным номиналом максимальному числу сертификатов на соответствующий год для соответствующей категории детей.

5. Обучающийся по сертификату имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

6. Сертификат может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков. Дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в рамках сертификата как одновременно, так и последовательно.

7. Выбор дополнительной общеобразовательной программы, а также принятие решения об изменении осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (отчислении с осваиваемой ранее дополнительной общеобразовательной программы и зачислении на новую дополнительную общеобразовательную программу) не ограничивается в связи с той или иной направленностью дополнительной общеобразовательной программы.

8. Типовая форма договора об образовании, формы заявления о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе, заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, заявления об определении номинала сертификата, согласия на обработку персональных данных, заявления об отказе от использования сертификата устанавливаются оператором ПФ.

Глава 2. Порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата

9. Обучающиеся, получившие сертификаты с определенным номиналом сертификата, имеют право использовать сертификат для обучения по любой дополнительной общеобразовательной программе, если:

1) возраст обучающегося соответствует возрасту включения в систему персонифицированного финансирования, установленному пунктом 2 настоящих Правил;

2) дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр программ;

3) у поставщика имеется возможность зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

4) поставщик включен в реестр поставщиков;

5) доступный остаток средств сертификата в соответствующем году больше стоимости одного человеко-часа обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

10. В случае наличия обстоятельств, препятствующих посещению обучающимся занятий в рамках дополнительной общеобразовательной программы, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителем (законным представителем) обучающегося может быть подано заявление об отчислении обучающегося с целью сохранения остатка средств сертификата для освоения аналогичной дополнительной общеобразовательной программы либо других дополнительных общеобразовательных программ в последующем, в течение срока действия номинала сертификата, когда обстоятельства, препятствующие посещению обучающимся занятий в рамках дополнительной общеобразовательной программы, отпадут.

11. В случае если занятия в рамках дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата, не были проведены (по вине поставщика либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), средства сертификата не считаются использованными обучающимся, а поставщик обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

12. Оператор ПФ ведет учет заключаемых договоров об образовании между поставщиком и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования, посредством отражения данной информации в ИС.

13. При выборе дополнительной общеобразовательной программы обучающийся, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) обучающегося обращаются к соответствующему поставщику с заявлением о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Заявление о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе подается по форме, установленной оператором ПФ. Заявление о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе может быть подано лично или через ИС поставщику. В последнем случае обучающийся, его родители (законные представители) должны будут явиться к поставщику лично для оформления необходимых документов в срок, указанный в ИС.

14. В случае, если обучающийся, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) обучающегося впервые обращаются с заявлением о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе, одновременно с данным заявлением они подают поставщику заявление о включении в систему персонифицированного финансирования. В случае если обучающийся уже обучался на основании сертификата, повторная подача заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

15. Поставщик после получения заявления о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе самостоятельно проверяет посредством ИС:

1) номер сертификата;

2) фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

3) идентификатор дополнительной общеобразовательной программы;

4) планируемую продолжительность обучения обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе в течение выбранного периода времени.

16. В случае, если обучающийся уже осваивает дополнительную общеобразовательную программу (дополнительные общеобразовательные программы) на основании данного сертификата, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе (дополнительным общеобразовательным программам) будут использованы обучающимся.

17. В случае если сертификат отсутствует, поставщик после получения заявления о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе формирует посредством ИС запись в реестре сертификатов. ИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик информирует заявителя о невозможности выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил.

18. В случае выявления несоответствия номера сертификата и/или фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося записи в реестре сертификатов, поставщик предлагает обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) обучающегося уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных оператору ПФ.

19. В случае превышения стоимости обучения по допол-

нительной общеобразовательной программе доступного остатка средств сертификата, поставщик предлагает обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую дополнительную общеобразовательную программу либо заключить договор на обучение по части дополнительной общеобразовательной программы без использования средств сертификата.

20. В случае наличия сертификата поставщик взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных им локальных нормативных актов правил приема на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, после чего заключает с обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) договор об образовании, а также получает их согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) обучающихся, которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться для заключения договора об образовании и подписания указанных выше документов лично.

21. Договор об образовании заключается поставщиком на основании требований законодательства об образовании. В договоре об образовании отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата с указанием номера сертификата и размера средств, которые будут использованы для освоения дополнительной общеобразовательной программы за счет сертификата.

22. Поставщик в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора об образовании, содержащие следующие сведения:

1) реквизиты договора об образовании;

2) номер сертификата;

3) идентификатор дополнительной общеобразовательной программы;

4) дату начала обучения обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе.

23. Указанные в пункте 22 настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр сертификатов записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

1) реквизиты договора об образовании;

2) идентификатор дополнительной общеобразовательной программы;

3) дату начала обучения обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе и предполагаемый период обучения;

4) наименование поставщика;

5) плановый объем обеспечения сертификата, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об образовании.

24. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) по инициативе обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося;

2) по соглашению сторон;

3) по инициативе поставщика.

В случае достижения обучающимся возраста 18 лет, договор об образовании (с использованием средств сертификата) должен быть расторгнут поставщиком.

25. В случае расторжения договора об образовании поставщик в течение двух рабочих дней со дня расторжения вносит в ИС данные о расторжении договора, содержащее следующие сведения:

1) номер сертификата;

2) реквизиты договора об образовании;

3) основания для расторжения договора об образовании;

4) дату прекращения действия договора об образовании;

5) объем средств сертификата, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

26. В случае завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе поставщик в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о реализации образовательной услуги в полном объеме с указанием номера сертификата и реквизитов договора об образовании.

Глава 3. Финансовое обеспечение образовательных услуг

27. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых поставщиками - муниципальными образовательными организациями городского округа город Мантурово Костромской области, осуществляется путем предоставления им субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - муниципальное задание).

28. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, указанных в пункте 27 настоящих Правил, оказываемых поставщиками, включенными в систему персонифицированного финансирования, осуществляется исходя из размера нормативных затрат на реализацию образовательных услуг на основании сертификата.

29. Размер нормативных затрат на реализацию образовательных услуг определяется в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 года № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее - Общие требования). К размеру нормативных затрат могут применяться поправочные коэффициенты в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

30. Муниципальное задание (соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) формируется (заключается) исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг, а также подлежит корректировке в течение календарного года на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг.

31. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

1) реквизиты исполненных (полностью или частично с указанием количества часов) договоров об образовании;

2) номера сертификатов дополнительного образования.

32. Изменение муниципального задания, внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа город Мантурово Костромской области.

33. Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами городского округа город Мантурово Костромской области.

34. Перечисление средств бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Глава 4. Порядок формирования реестра поставщиков

35. В целях учета поставщиков создается реестр поставщиков, включенных в систему персонифицированного финансирования. Ведение реестра поставщиков осуществляется оператором ПФ .

36. Основанием для включения поставщика в реестр поставщиков является заявление поставщика о включении в реестр поставщиков, поданное оператору ПФ. Заявление о включении в реестр поставщиков может быть направлено посредством ИС путем регистрации (внесения сведений) поставщика в ИС.

Заявление о включении в реестр поставщиков должно содержать следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

2) ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП (при наличии);

3) адрес (место) нахождения поставщика;

4) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика;

5) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер лицензии, дата выдачи) (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

6) сведения о наличии права осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

7) контактные данные руководителя поставщика (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);

8) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата, а также согласие поставщика с настоящими Правилами;

9) обязательство поставщика информировать об изменении сведений о поставщике.

37. К заявлению о включении в реестр поставщиков прилагаются копии документов, подтверждающих сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

38. Заявление о включении в реестр поставщиков должно быть рассмотрено оператором ПФ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о включении в реестр поставщиков и прилагаемых к нему документов. В случае если заявление о включении в реестр поставщиков было подано посредством ИС, срок включения поставщика в реестр может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления копий документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил.

39. Поставщик должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия оператором ПФ соответствующего решения. Уведомление направляется посредством ИС.

40. Основаниями для отказа во включении поставщика в реестр поставщиков являются:

1) наличие в реестре поставщиков записи о деятельности поставщика;

2) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) представление неполных сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков;

4) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков документов;

5) представление недостоверных сведений и документов (копий документов).

41. В случае изменения сведений о поставщике, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил, поставщик в течение трех рабочих дней с даты наступления этих изменений вносит данные о таких изменениях в ИС. Оператор ПФ вправе потребовать у поставщика представление копий документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений, с предъявлением для обозрения оригиналов.

Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков являются:

1) заявление поставщика об исключении из системы персонифицированного финансирования по форме, установленной оператором ПФ;

2) прекращение деятельности поставщика в результате ликвидации, реорганизации;

3) утрата поставщиком права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

42. Оператор ПФ в течение двух рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, вносит в реестр поставщиков запись об исключении поставщика из реестра поставщиков.

43. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из системы персонифицированного финансирования, оператором ПФ в реестр поставщиков вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным поставщиком, запись об исключении данного поставщика из реестра поставщиков вносится оператором ПФ после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из системы персонифицированного финансирования.

Глава 5. Порядок формирования реестра программ

44. Реестр программ формируется оператором ПФ на основании информации о дополнительных общеобразовательных программах, представленной поставщиками, включенными в реестр поставщиков. Каждой дополнительной общеобразовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре программ.

45. Информация о дополнительной общеобразовательной программе представляется поставщиками посредством заполнения данных об дополнительных общеобразовательных программах в ИС и содержит:

1) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3) возрастные категории обучающихся;

4) форму обучения;

5) срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе (часов);

9) размер группы обучающихся (человек);

10) дату (даты) начала реализации дополнительной общеобразовательной программы и возможность присоединиться к освоению дополнительной общеобразовательной программы в процессе ее реализации;

11) аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач) дополнительной общеобразовательной программы;

12) место реализации дополнительной общеобразовательной программы, ссылку на страницу официального сайта поставщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен полный текст дополнительной общеобразовательной программы, расписание занятий, а также информация о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу, указание на желание поставщика использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе номинал сертификата;

13) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе номинал сертификата.

46. Поставщиком представляется информация об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения дополнительной общеобразовательной программы, информация о реализации дополнительной общеобразовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности).

47. Для дополнительных общеобразовательных программ, по которым поставщиком выражено желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата в соответствии с подпунктом 10 пункта 45 настоящих Правил, должна быть указана стоимость обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также информация о нормативной стоимости одного часа обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

48. Независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования проходит в форме общественной экспертизы, осуществляемой общественным советом при департаменте образования и науки Костромской области, на основании заявки поставщика, направленной посредством ИС оператору ПФ.

49. Дополнительная общеобразовательная программа включается в реестр программ в течение шести рабочих дней со дня утверждения общественным советом при департаменте образования и науки Костромской области протокола результатов общественной экспертизы.

50. Основанием для отказа во включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр программ является:

1) не соответствие информации о дополнительной общеобразовательной программе, представленной поставщиком, требованиям пункта 465настоящих Правил;

2) получение по результатам независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной программы в рамках системы персонифицированного финансирования итогового среднего балла по результатам общественной экспертизы оценок всех экспертов ниже 20 баллов.

51. Запись о дополнительной общеобразовательной программе в реестре программ содержит информацию, указанную в пункте 45 настоящих Правил, сведения о поставщике, реализующем данную дополнительную общеобразовательную программу.

52. Поставщики в течение трех рабочих дней со дня изменения сведений, предусмотренных пунктом 45 настоящих Правил, обновляют в ИС соответствующие данные о дополнительной общеобразовательной программе.

53. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, дополнительная общеобразовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре программ в записи о дополнительной общеобразовательной программе.

54. Дополнительная общеобразовательная программа исключается из реестра программ:

1) поставщиком посредством ИС;

2) оператором ПФ в связи с исключением поставщика из реестра поставщиков.

55 . В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 54 настоящих Правил, если поставщик принял решение об исключении дополнительной общеобразовательной программы из реестра программ, в этом случае в реестре программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе. Дополнительная общеобразовательная программа в таком случае исключается из реестра программ после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 54 настоящих Правил, оператор ПФ исключает дополнительную общеобразовательную программу из реестра программ в течение одного рабочего дня со дня внесения в реестр поставщиков записи об исключении поставщика из реестра поставщиков.

Глава 6. Порядок формирования реестра сертификатов

56. Реестр сертификатов формируется на основании заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования, подаваемых обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося.

57. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представите-

лями) обучающегося оператору ПФ посредством ИС или подается поставщику при обращении с заявлением о зачислении для обучения на дополнительную общеобразовательную программу, которое производится для данного обучающегося впервые.

58. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации дополнительной общеобразовательной программы в системе персонифицированного финансирования.

59. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования оператору ПФ, поставщику представляются копии:

1) свидетельства о рождении обучающегося, документ, удостоверяющий личность обучающегося;

2) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»);

3) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

60. Обучающийся, достигший 14 лет, родители (законные представители) обучающегося обязаны вносить в ИС данные об изменениях сведений, предусмотренных в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования, не позднее чем через десять календарных дней после соответствующих изменений.

61. Оператор ПФ, поставщик проверяют достоверность указанной в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования информации.

62. Оператор ПФ, поставщик в случае достоверности представленной обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителем (законным представителем) обучающегося информации подтверждают это путем совершения необходимых действий в ИС. Информация об обучающемся находится в реестре сертификатов до достижения обучающимся 1 8 лет. Повторного включения в реестр сертификатов и повторной подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

63. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования. В случае если заявление было подано в электронной форме посредством ИС, срок включения обучающегося в систему персонифицированного финансирования может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления документов, указанных в пункте 60 настоящих Правил, и подписания согласия на обработку персональных данных.

64. Основаниями для отказа во включении в систему персонифицированного финансирования являются:

1) включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования ранее;

2) представление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений при подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования;

3) отсутствие согласия обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных.

65. Запись в реестре сертификатов содержит сведения:

1) номер сертификата, состоящий из цифр;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

3) период действия сертификата;

4) номинал сертификата;

5) данные об обучающемся, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения).

66. Для каждого сертификата в ИС создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата (с указанием дополнительной общеобразовательной программы и поставщика, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата, а также периода обучения).

67. В случае, если обучающемуся предоставлен сертификат, но обучающийся, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, обучающийся, достигший возраста 14 лет, родители (законные представители) обучающегося могут подать заявление об отказе от использования сертификата оператору ПФ, поставщику.

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа город Мантурово
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 10 января 2020 года № 1

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Мантурово от 29 января 2019 года № 31

В связи с организационно-штатными мероприятиями, руководствуясь законом Костромской области от 20 июня 2018 года № 387-6-ЗКО «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Мантуровского муниципального района Костромской области, путём их объединения с городским округом город Мантурово Костромской области» ст. 5 пункт 3, Уставом городского округа г. Мантурово,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Мантурово от 29 января 2019 года № 31 «О подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план городского округа город Мантурово» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово
А. М. СМИРНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
городского округа город Мантурово
от 10 января 2020г. №1

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Мантурово

Председатель комиссии:

Чеброва Н.А. - и.о. первого заместителя главы администрации городского округа город Мантурово — заведующий отделом по развитию сельских территорий;

Заместитель председателя комиссии:

Становова Л.Н. - и.о. заместителя главы администрации городского округа город Мантурово по ЖКХ;

Ответственный секретарь комиссии:

Попова Н.В. - главный специалист отдела коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Мантурово

Члены комиссии:

Шаляпина Н.В. - заведующий отделом коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Мантурово;

Веселова В.С. - зав. сектором территориального планирования и зонирования отдела коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Мантурово;

Данилова Н.Г. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово;

Безкровная Е.Ю. - заведующий контрольно — правовым отделом администрации городского округа город Мантурово;

Шевардина Н.Н. - зав. сектором коммунального хозяйства и инфраструктуры отдела коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Мантурово;

Седова Т.А. - и.о. заведующего отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации городского округа город Мантурово;

Ресурсоснабжающие организации городского округа город Мантурово (по согласованию).

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа город Мантурово
“ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 января 2020 года № 9

Об утверждении тарифов на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением спортивная школа городского округа город Мантурово Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа город Мантурово Костромской области от 27 сентября 2018 года № 344 «Об утверждении «Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Мантурово», постановлением администрации городского округа город Мантурово от 10 октября 2018 года № 285 «О регулирующем органе», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Мантурово Костромской области, администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Утвердить тарифы на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением спортивная школа городского округа город Мантурово Костромской области (Приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания.

Глава городского округа город Мантурово
А.М. СМИРНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
городского округа город Мантурово
от « »_____ 2019 года №

Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения спортивная школа городского округа город Мантурово Костромской области,

№	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1	Аренда спортивного зала	1 час	550,0
2	Аренда тренажерного зала	1 час	400,0
3	Занятие на тренажерах (для 1 человека)	1 час	100,0
4	Аренда скалодрома	1 час	200,0

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа город Мантурово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «15» января 2020 года № 10
О внесение изменений в постановление администрации городского округа город Мантурово от 06 февраля 2019 года № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа город Мантурово »»

В связи с необходимостью уточнения отдельных пунктов муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа город Мантурово», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа город Мантурово, администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Мантурово от 06 февраля 2019 года № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа город Мантурово»следующие изменения:

1.1. в паспорте программы, в главе 5 «Ресурсное обеспечение программы» объемы и источники финансирования изложить следующим образом:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	всего	В том числе			
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Федеральный бюджет	5041,8	1827,1	1315,4	1315,4	1315,4
Областной бюджет	1773,0	424,7	549,8	549,8	549,8
Местный бюджет	1943,9	419,4	614,1	614,1	614,1
Внебюджетные источники	13402,6	3165,4	3154,3	3422,6	3660,3

1.2. в приложение № 1 к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» пункт 3 «Финансовое обеспечение реализации Программы» изложит следующим образом:

3. Финансовое обеспечение реализации Программы								
1. выполнение бюджетных обязательств по финансированию субсидий	2019 -2022 годы	Департамент строительства, ТЭК и ЖКХ Костромской области, администрация городского округа город Мантурово	Федеральный бюджет	5773,3	1827,1	1315,4	1315,4	1315,4
			Областной бюджет	2074,1	424,7	549,8	549,8	549,8
			Местный бюджет	2261,7	419,4	614,1	614,1	614,1
			Внебюджетные источники	13402,6	31654,	3154,3	3422,6	3660,3

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово:
А.М. СМИРНОВ

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа
город Мантурово

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28 января 2020 года, № 27
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Мантурово муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества городского округа город Мантурово

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Мантурово от 29 июня 2011 года № 423 «О разработке и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией городского округа город Мантурово муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества городского округа город Мантурово, руководствуясь частью 1 статьи 47 Устава городского округа город Мантурово,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа город Мантурово Костромской области муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества городского округа город Мантурово.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город Мантурово:
А.М. СМИРНОВ

Российская Федерация
Костромская область
Администрация
городского округа город Мантурово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2020 года, № 30

Об утверждении перечня территорий городского округа город Мантурово, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Мантурово

В соответствии со ст.55,67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32, в целях регулирования порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа город Мантурово,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Утвердить перечень территорий городского округа город Мантурово, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Мантурово (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа город Мантурово от 01.02.2019 года №46 «Об утверждении перечня территорий городского округа город Мантурово, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Мантурово».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации городского округа город Мантурово О.А.Соколову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
городского округа город Мантурово А.М.СМИРНОВ

*в полном объеме документ опубликован на официальном сайте администрации г.о.г. Мантурово

Российская Федерация
Костромская область
Администрация
городского округа город Мантурово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» января 2020 года № 32
О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Мантурово от 10 декабря 2015 года № 477 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В связи с изменением организационно-штатной структуры в администрации городского округа город Мантурово, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 9 Закона Костромской области от 10 марта 2009 года N 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области", руководствуясь ст. 31 Устава городского округа город Мантурово Костромской области,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Мантурово от 10 декабря 2015 года № 477 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в ред. постановлений от 01 марта 2016 года № 52, от 08 июня 2016 года № 149, от 29 марта 2019 года №125) изменение, изложив Приложение 2 к постановлению в новой

редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами главы администрации городского округа город Мантурово ознакомить муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа город Мантурово
А.М. СМИРНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа
город Мантурово от « 29 » января 2020 года № 32

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе город Мантурово, утвержденным решением Думы городского округа город Мантурово от 27 декабря 2007 года № 320 «О реестре должностей муниципальной службы в городском округе город Мантурово», к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в администрации городского округа:

первый заместитель главы администрации;
заместитель главы администрации;
управляющий делами;
председатель комитета;
заведующий отделом.

2. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа город Мантурово:

2.1. управление делами главы администрации
главный специалист;
2.2. отдел по делам архива
главный специалист
2.3. комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
заведующий сектором по управлению земельными ресурсами;
главный специалист сектора по управлению земельными ресурсами;
заведующий сектором по управлению муниципальным имуществом;
главный специалист сектора по управлению муниципальным имуществом;
2.4. отдел коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства
заведующий сектором коммунального хозяйства;
главный специалист;
заведующий сектором территориального планирования и зонирования;
2.5. отдел экономического развития, промышленности, торговли и АПК
главный специалист
2.6. отдел по развитию сельских территорий
помощник главы;
главный специалист;
2.7. отдел образования
главный специалист;
2.8. отдел социальных и трудовых отношений, опеки и попечительства
заведующий сектором опеки и попечительства;
главный специалист;
2.9. контрольно-правовой отдел
главный специалист;
2.10. контрольно-ревизионный сектор
заведующий сектором;
2.11. финансовый отдел
заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности;
заведующий сектором формирования и исполнения бюджета;
главный специалист.

3. Должности, не включенные в отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа город Мантурово:

помощник главы.

Российская Федерация
Костромская область
Дума городского округа город Мантурово
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 30 января 2020 года № 138
Об отчете о деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Мантуровский» за 2019 год

Заслушав отчет о деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Мантуровский» за 2019 год, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», руководствуясь статьями 25, 41 Устава городского округа город Мантурово Костромской области,

Дума РЕШИЛА:

1. Отчёт о деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Мантуровский» за 2019 год принять к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы городского округа
город Мантурово Костромской области
А.Б. МАКАРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению Думы городского
округа город Манутрово
от 30 января 2020 года № 138

Отчет об оперативно-служебной деятельности МО МВД России "Мантуровский" за 12 месяцев 2019 года

Криминальная обстановка на территории городского округа г. Мантурово и Мантуровского муниципального района в январе - декабре 2019 года характеризуется снижением числа зарегистрированных преступлений к аналогичному периоду прошлого года на - 2,5 % с 284 до 277. Категории тяжких и особо тяжких преступлений зарегистрировано 43 (49; - 12,2 %).

На территории обслуживания убийств не зарегистрировано (2), причинения тяжкого вреда здоровью 4 (3), 1 разбой (0), грабежей 12 (11). Краж зарегистрировано 96 (88).

Зарегистрирован рост мошенничеств по ст. 159 - 159.9 УК РФ на 15 % с 20 до 23, в основном преступления совершены с использованием современных телекоммуникационных технологий.

Зарегистрировано 6 (3) преступлений в сфере незаконного оборота оружия и 2 (2) преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств. Кроме того, в сфере незаконного оборота наркотических средств, пресечено 12 (8; + 50 %) административных правонарушений.

Не зарегистрировано преступлений, пересмотренных ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».

За январь - декабрь 2019 года в целом на территории обслуживания МО МВД России «Мантуровский» количество преступлений совершенных в общественных местах снизилось на 14,4 % (с 83 до 71). Не допущено совершения в общественных местах убийств, в 2018 году было зарегистрировано одно преступление. Отмечу, что ряд преступлений, совершенных в общественных местах в 2019 году, в 2018 году совершены не были. Это ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью) – 1 (0), ст. 112 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью) – 1 (0), ст. 159 УК РФ (мошенничество) – 7 (0), ст. 163 УК РФ (разбой) – 1 (0). Зарегистрировано 9 (8) грабежей, 29 (22) краж, 4 (8) угона, совершенных в общественных местах.

Анализ преступлений совершенных на улицах за январь - декабрь 2019 года свидетельствует об их уменьшении на территории МО МВД России «Мантуровский» на 26,5 % (с 64 до 47).

За январь - декабрь 2019 года снизилось количество лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения на 29,3 % (со 123 до 87). Снижение на 21,7 % лиц, ранее совершавших преступления со 143 до 112.

В отчётном периоде 2019 года наблюдается снижение преступной деятельности несовершеннолетних лиц. За отчетный период 2019 года зарегистрировано 17 преступлений, совершенных несовершеннолетними (30, - 43,3 %). Лиц, несовершеннолетних совершивших преступления – 18 (16, + 12,5 %).

Практические меры своевременного предупреждения и пресечения правонарушений принимались и в ходе проведения ряда профилактических операций: «Алкоголь», «Ночной город», «Лес», «Нетрезвый водитель», «Быт», «Мак», «Жилой сектор», «Телефонный мошенник», «Выстрел», «Контрафакт», «Должник», «Улица», «Перевозчик», «Подросток», «Рецидив», «Надзор», «Нелегальный мигрант» и т.д.

По постановлениям должностных лиц МО МВД России «Мантуровский» и судебных органов наложено административных штрафов на сумму 1 222 000 рублей (1 436 000 руб.), взыскано 1 244 971 рублей (1 142 090 руб.), процент взыскаемости составил 102 % (79,5 %).

В сфере потребительского рынка пресечено 59 (38) административных правонарушения, из них в сфере незаконного оборота алкогольной продукции 66 (43), из незаконного оборота изъято 146,05 л. (308,31 л.) алкогольной и спиртосодержащей продукции на общую сумму 22 410 (28 222 руб.) рублей.

По результатам ОПМ «Контрафакт» возбуждено одно административное расследований. Изъято 23 пары контрафактной продукции на сумму 25300 рублей (вся изъятая продукция с нанесением товарного знака «Найк», «Адидас», «Рибок».)

За 12 месяцев 2019 года на территории обслуживания зарегистрировано всего 218 дорожно - транспортных происшествий, число погибших – 6 (2). Особенно остро сложилась обстановка на участках автодорог общего пользования федерального значения (погибло 5 человек).

Подводя итоги оперативно-служебной деятельности МО МВД России "Мантуровский" за 12 месяцев 2019 года, можно сделать вывод, что оперативная обстановка на территории обслуживания остается стабильной и контролируемой. Не допущено фактов массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка.

Российская Федерация
Костромская область
Дума городского округа город Мантурово
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 30 января 2020 года № 140
Об отчете комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год

Рассмотрев отчет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год.

Дума городского округа город Мантурово решила:

Отчет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год принять к сведению.

Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово внести дополнения в прогнозный план 2020 года с учетом не реализованного имущества, включенного в прогнозный план приватизации 2019 года.

Глава городского округа городского
округа город Мантурово
А.М. СМИРНОВ
Председатель Думы город Мантурово:
А. Б. МАКАРОВ

*в полном объеме документ опубликован на официальном сайте администрации г.о.г. Мантурово

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа
город Мантурово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2020 года № 33

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Мантурово от 01 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении стоимости и требований к качеству предоставляемых услуг по погребению, согласно гарантированному перечню на территории городского округа город Мантурово»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Постановления Правительства РФ от 29.01.2020 года N 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», руководствуясь Уставом городского округа город Мантурово Костромской области,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Мантурово от 01 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении стоимости и требований к качеству предоставляемых услуг по погребению, согласно гарантированному перечню на территории городского округа город Мантурово» (в ред. постановлений от 01 февраля 2018 года № 17, от 01 февраля 2019 года № 42) следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению на территории городского округа город Мантурово с 01 февраля 2020 года в размере 6124,86 руб. (приложение 1).»;

1.2. приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Мантурово – заведующего отделом по развитию сельских территорий администрации городского округа город Мантурово.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2020 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово
А.М. СМИРНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа город Мантурово
от 31 января 2020 года № ____

Перечень платных услуг по погребению умерших (погибших) граждан на территории городского округа город Мантурово Костромской области

N п/п	Наименование услуг	Цена (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения (оформление мед. свидетельства о смерти, гос. свидетельства о смерти, справки для получения возмещения на погребение, справки на захоронение)	0
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (предоставление гроба необитого деревянного, доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт-автокатафалк)	1509,68
3	Облачение тела (только для безродных)	0
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела умершего из дома (морга) до кладбища) осуществляется автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч	1199,09
5	Погребение (рытье могилы установленного образца на отведенном участке кладбища вручную, зачистка могилы вручную, отпускание гроба в могилу, засыпка могилы землей, оформление надмогильного холмика, установка регистрационной таблички на могиле)	3416,09
	Общая стоимость гарантированного набора услуг:	6124,86

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа
город Мантурово

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 31 января 2020 года № 34

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа город Мантурово от 14 февраля 2011 года № 58

В связи с организационно-штатными мероприятиями, руководствуясь законом Костромской области от 20 июня 2018 года № 387-6-ЗКО «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Мантуровского муниципального района Костромской области, путём их объединения с городским округом город Мантурово Костромской области» ст. 5 пункт 3, Уставом городского округа г. Мантурово,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа город Мантурово от 14 февраля 2011 года № 58 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки, утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Мантурово Костромской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово
А. М. СМИРНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа город Мантурово
от « 31 » января 2020 года № _34__

Состав
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Мантурово Костромской области

Председатель комиссии:

Чеброва Н.А. - и.о. первого заместителя главы администрации городского округа город Мантурово — заведующий отделом по развитию сельских территорий;

Заместитель председателя комиссии:

Шаляпина Н.В. - и.о. заместителя главы администрации городского округа город Мантурово по ЖКХ;

Ответственный секретарь комиссии:

Попова Н.В. - главный специалист отдела коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Мантурово;

Члены комиссии:

Веселова В.С. - зав. сектором территориального планирования и зонирования отдела коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Мантурово;

Данилова Н.Г. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово;

Рыжова И.В. - главный специалист контрольно — правового отдела администрации городского округа город Мантурово;

Шевардина Н.Н. - зав. сектором коммунального хозяйства и инфраструктуры отдела коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Мантурово;

Седова Т.А. - и.о. заведующего отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации городского округа город Мантурово;

Гусева Е. В. - помощник главы администрации городского округа город Мантурово;

Зуруева Н. И. - помощник главы администрации городского округа город Мантурово;

Варнакова И. А. - помощник главы администрации городского округа город Мантурово;

Патрушев В.А. - главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации городского округа город Мантурово пос. Октябрьский;

Саматуга Д.Ю. - заместитель главного государственного инспектора по использованию и охране земель по муниципальным образованиям: городской округ г. Мантурово, г. Нея и Нейский район, Кологривский муниципальный район, Межевской муниципальный район (по согласованию);

Петухов В.В. - начальник Мантуровского РЭС филиала ОАО «МРСК Центра»- «Костромаэнерго» (по согласованию);

Кутищев С.Н. - начальник технического узла электросвязи линейного цеха № 12 (по согласованию);

Серебряков Д.Е. - директор МКУП «Коммунальные системы» (по согласованию);

Головлёв И.В. - начальник ООО «ГТУ - 44» (по согласованию);

Рыжов А.Л. - директор ООО «Теплосервис» (по согласованию);

Попов С.А. - директор ООО «Тепловые сети» (по согласованию);

Протасьев М.С. - начальник территориального отделения ГПН г. Мантурово (по согласованию);

Депутаты Думы г. о. г. Мантурово (по согласованию);

Представитель от комитета архитектуры и градостроительства Костромской области (по согласованию);

Представители органов государственной власти Костромской области (по согласованию);

Представители общественных организаций (по согласованию).

Представители органов государственной власти, общественных организаций включаются в состав комиссии по инициативе этих органов.

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа город Мантурово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2020 года, № 36

Об утверждении нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод для абонентов, осуществляющих сброс сточных вод в централизованную систему водоотведения на территории городского округа город Мантурово

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. «О водоснабжении и водоотведении», Пос тановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. No644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п. 61 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 г. No 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Утвердить Нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод для абонентов, осуществляющих сброс сточных вод в централизованную систему водоотведения городского округа город Мантурово, разработанные МКУП «Коммунальные системы» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа город Мантурово по ЖКХ.

Глава городского округа город Мантурово:
А.М. СМИРНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению администрации городского
округа город Мантурово
от 31 января 2020 г. № 36

Нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод для абонентов, осуществляющих сброс сточных вод в централизованную систему водоотведения МКУП «Коммунальные системы» городского округа город Мантурово

1.Содержание загрязняющих веществ в сточных водах абонентов, принимаемых в централизованную бытовую систему водоотведения МКУП «Коммунальные системы» городского округа город Мантурово, не должно превышать установленных нормативов водоотведения (сброса) по составу согласно таблице № 1.

N п/п	Наименование ингредиентов	Ед. изм.	Значение показателя
1.	Хлориды	мг/дм3	400
2.	БПК полн.	мг/дм3	250.0
3.	Сульфаты (сульфат-ион)	мг/дм3	150
4.	Аммоний-ион	мг/дм3	20.0
5.	Нитрит-ион	мг/дм3	(нерегл)
6.	Нитрат-ион	мг/дм3	(нерегл)
7.	Нефтепродукты	мг/дм3	2,0
8.	Взвешенные вещества	мг/дм3	200
9.	Фосфор фосфатов	мг/дм3	1,35
10.	СПАВ (анионное)	мг/дм3	1,0
11.	Медь	мг/дм3	0,005
12.	Железо	мг/дм3	1,7
13.	Фенолы	мг/дм3	0,025
14.	Формальдегид	мг/дм3	0,3
15.	pH	ед.	6,5-8,5

Примечание: нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод в отношении загрязняющих веществ, не указанных в таблице No 1, устанавливаются на уровне нормативов качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2016г. No552.

2. В соответствии с Приложением 4 «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г.No 644, в централизованные системы водоотведения запрещены к сбросу следующие вещества, материалы, отходы и сточные воды:

2.1. вещества, способные образовывать в централизованной системе водоотведения взрывоопасные, токсичные и (или) горючие газы, органические растворители, горючие и взрывоопасные вещества (нефть, бензин, керосин и др.), синтетические и натуральные смолы, масла, мазут, лакокрасочные материалы и отходы, продукты и отходы нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающие жидкости, содержимое средств и систем огнетушения (кроме использования для тушения возгораний);

2.2. растворы кислот и щелочей, в результате сброса которых образуются сточные воды с показателем общих свойств сточных вод по водородному показателю (pH) менее 4,5 или более 12;

2.3. дурно пахнущие и другие летучие вещества в количестве, приводящем к загрязнению атмосферы рабочей зоны в канализационных насосных станциях, в других производственных помещениях централизованной системы водоотведения, на территории очистных сооружений, сверх установленных для атмосферы рабочей зоны предельно допустимых концентраций;

2.4. радиоактивные вещества свыше предельно допустимого уровня безопасного содержания в окружающей среде, утверждаемого специально уполномоченными государственными органами Российской Федерации, вещества, которые не могут быть задержаны в технологическом процессе очистки сточных вод очистными сооружениями централизованной системы водоотведения, обладающие повышенной токсичностью, способностью накапливаться в организме человека, обладающие отдаленными биологическими эффектами и (или) образующие опасные вещества при трансформации в воде и организмах человекаи животных, в том числе моно - и полициклические, хлорорганические, фосфорорганические, азоторганические и сероорганические вещества, биологически жесткие поверхностно-активные вещества, ядохимикаты, сильнодействующие ядовитые вещества в концентрации, превышающей более чем в 4 раза минимальную предельно допустимую концентрацию, установленную для этих веществ для водных объектов (за исключением веществ по перечню, приведенному в приложении No 5 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года N 644), медицинские отходы классов Б, В, Г, эпидемиологически опасные бактериальные и вирусные загрязнения (за исключением веществ, сброс которых разрешен санитарно-эпидемиологическими требованиями), вещества, сброс которых в водные объекты запрещен (за исключением веществ по перечню, приведенному в указанном приложении No5);

2.5. маточные растворы и кубовые остатки, гальванические растворы (электролиты) как исходные, так и отработанные, осадки (шламы) локальных очистных сооружений, осадки отстойников, ловушек, фильтров, отходы очистки воздуха (пылегазоочистного оборудования), осадки станций технической водоподготовки, в том числе котельных, теплоэлектростанций, ионообменные смолы, активированный уголь, концентрированные растворы регенерации систем водоподготовки, химические реактивы и реагенты;

2.6. любые отходы скотобоен и переработки мяса, рыбы, ракообразных и моллюсков, каныга, цельная кровь, отходы обработки шкур и кож, отходы животноводства, звероводства и птицеводства, включая фекальные;

2.7. твердые коммунальные отходы, мусор, собираемый при сухой уборке помещений, строительные материалы, отходы и мусор, отработанный грунт и транспортирующие растворы от подземных проходочных работ, грунт, зола, шлак, окалина, известь, цемент и другие вяжущие вещества, стружка, стекло, пылевидные частицы обработки металлов, стекла, камня и другие минеральные материалы, бумага, растительные остатки и отходы (листва, трава, древесные отходы, плодоовощные отходы и др.), за исключением предварительно гомогенизированных плодоовощных отходов в быту;

2.8. волокнистые материалы (натуральные, искусственные или синтетические волокна, в том числе волос, шерсть, пряжа, ворс, перо) длиной волокна более 3 см, тара, упаковочные материалы и их элементы, любые металлические материалы, в том числе металлическая стружка, опилки, окалина, синтетические материалы (полимерные пленки, гранулы, пылевидные частицы, стружка и др.);

2.9. биологическая масса пищевых производств, фармацевтических производств и других биотехнологических процессов, пищевая продукция как годная, так неликвидная, сырье для ее производства, сыворотка творожная и сырная, барда спиртовая и дрожжевая, глютен и замочная вода (на крахмалопаточных производствах), пивная хмелевая дробина;

2.10. минеральные включения гидравлической крупностью оседания более 2 мм/с, вещества (включения) гидравлической крупностью всплывания более 20 мм, любые неизмельченные предметы и материалы крупнее 2 см, любые сточные воды с цветностью более 150 единиц по хром -кобальтовой шкале;

2.11. сточные воды с температурой +80°С и выше.

Российская Федерация
Костромская область
Дума городского округа город Мантурово
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 30 января 2020 года № 139

О внесении изменений в генеральный план городского округа город Мантурово Костромской области

Рассмотрев внесенный администрацией городского округа город Мантурово проект решения Думы городского округа город Мантурово о внесении изменений в генеральный план городского округа город Мантурово, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа город Мантурово Костромской области, учитывая итоги публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа, проведенных 15 января 2020 года согласно постановлению администрации городского округа город Мантурово от 13 ноября 2019 года № 461 «О назначении публичных слушаний по Проекту внесения изменений в генеральный план городского округа город Мантурово Костромской области»,

Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Генеральный план городского округа город Мантурово, утвержденный решением Думы городского округа город Мантурово Костромской области от 15 июля 2010 года № 608 «Об утверждении Генерального плана городского округа город Мантурово» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа город Мантурово
Костромской области
А.М. СМИРНОВ
Председатель Думы городского округа
город Мантурово Костромской области
А. Б. МАКАРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы городского округа город Мантурово
Костромской области
от 30 января 2020 года №139

Состав проекта изменений генерального плана городского округа город Мантурово

Часть 1. Положение о территориальном планировании

Часть 2. Карты территориального планирования

Карта 1. Карта генерального плана (Основной чертёж). М 1:10 000

Карта 2. Карта функциональных зон. М 1:10 000

Карта 3. Карта границ территорий и земель. М 1:10 000

Карта 4. Карта планируемого размещения объектов местного значения. М 1:10 000

Карта 5. Карта развития сетей и объектов транспортной инфраструктуры. М 1:10 000

*в полном объеме документ опубликован на официальном сайте администрации г.о.г. Мантурово

Российская Федерация
Костромская область

Администрация городского округа город Мантурово

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28 января 2020 года, № 27

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Мантурово муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества городского округа город Мантурово

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Мантурово от 29 июня 2011 года № 423 «О разработке и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией городского округа город Мантурово муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества городского округа город Мантурово, руководствуясь частью 1 статьи 47 Устава городского округа город Мантурово,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа город Мантурово Костромской области муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества городского округа город Мантурово.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город Мантурово:
А.М. СМИРНОВ

Важно!

О СИТУАЦИИ С ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

О принимаемых мерах по предупреждению массового распространения заболеваемости гриппом и ОРВИ в образовательных организациях городского округа город Мантурово

С целью предупреждения эпидемического распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) и внебольничной пневмонии в муниципальных бюджетных образовательных организациях города проводятся профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, которые включают в себя утренние фильтры, необходимый температурный режим, влажную уборку помещений, проведение дезинфекционных мероприятий, витаминизация пищи. Также родители, обучающиеся и персонал образовательных организаций проинформированы о мерах профилактики респираторных инфекций, в том числе гриппа. Материалы по профилактике гриппа и ОРВИ размещены на информационных стендах и официальных сайтах образовательных организаций.

Согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2019 №10 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов», приказа Департамента образования и науки Костромской области от 13.09.2019 г. №1521 и приказа отдела образования администрации городского округа город Мантурово от 18.09.2019 №134 «О противоэпидемических мероприятиях в образовательных организациях в 2019-2020 учебном году» в случае одновременного отсутствия в одном классе, группе или учреждении более 20% (от численности класса, группы) заболевших гриппом и ОРВИ, вводятся карантинные мероприятия на срок не менее 7 календарных дней. Вместе с тем, объединение групп и классов и перевод детей внутри коллектива не допускается.

На 06.02.2020 г. в городском округе город Мантурово уровень заболеваемости в образовательных организациях составляет 6,5% среди дошкольников и 7,1% среди школьников. На карантин закрыты: старшая группа в МБДОУ детский сад №10 «Солнышко» (55% заболевших), 2 А класс МБОУ Лицей №1 (36% заболевших) и 8 Б класс МБОУ СОШ №7 (29% заболевших).

Напоминаем несовершеннолетним и их родителям, что во избежание инфицирования нужно заниматься профилактикой, а именно:

— не переохлаждаться,

— избегать контактов с людьми, у которых имеются признаки простудных заболеваний,

— при контакте с больными людьми надевать маску,

— регулярно проветривать помещение,

— прикрывать нос и рот бумажной салфеткой во время кашля или чихания. Салфетку после использования выбрасывать в мусорную корзину,

— часто мыть руки водой с мылом, особенно после кашля или чихания. Если мыло и вода недоступны, использовать средства для протирания рук на спиртовой основе,

— стараться не прикасаться к глазам, носу или рту – микробы распространяются именно таким образом,

— вести здоровый образ жизни (полноценный сон, свежий воздух, активный отдых, сбалансированная пища, богатая витаминами),

— в случае заболевания не заниматься самолечением, а обязательно обращаться к врачу.

Отдел образования администрации городского округа город Мантурово

О САНИТАРНО- ПРОТИВОЭПЕДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Управление Роспотребнадзора по Костромской области обращает внимание на ухудшение эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом и ОРВИ в Костромской области, а также о риске распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

В целях обеспечения эпидемиологического благополучия населения Костромской области, предупреждения проникновения и распространения возбудителя новой новой короновирусной инфекции работодателям рекомендовано:

- организовать проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, губительно действующих на вирусы, проветривание помещений, обеззараживания воздуха с применением специального бактерицидного оборудования;
- провести инструктаж по применению дезинфицирующих средств с работниками, проводящими уборку помещений;
- обеспечить условия для соблюдения требований личной гигиены для персонала и посетителей;
- организовать проведение внеплановой ревизии вентиляционных систем помещений.

Будьте в курсе

В администрации городского округа город Мантурово состоялось очередное заседание городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Вчера, 6 февраля, в администрации городского округа город Мантурово состоялось очередное заседание городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, под председательством заместителя главы городского округа город Мантурово по социальным вопросам Лебедевой Е.А. Присутствовали стороны социального партнерства: представители профсоюзных организаций культуры и образования, руководители бюджетных учреждений и организаций г.о.г. Мантурово и представители администрации.

На повестке рассматривались следующие вопросы:

О ходе осуществления работодателями подготовительных мероприятий по формированию и ведению сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 дол 18 лет в свободное от учебы время;

О ситуации на рынке труда в г.о.г.Мантурово;

О реализации национального проекта «Демография» в части профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

В ходе обсуждения вопросов был сформирован алгоритм действий работодателей по осуществлению подготовительных мероприятий по введению электронных трудовых книжек.

С хозяйствующими субъектами проведена беседа, в которой рекомендовано увеличить количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

О ситуации на рынке труда в г.о.г. Мантурово, обязанности руководителей по своевременному информированию ОГКУ «Центр занятости населения по Мантуровскому району» об имеющихся вакансиях и мероприятиях по высвобождению рабочих мест сообщила директор Рыжова Г.В..

В рамках совместной работы администрации и ОГКУ «Центр занятости населения по Мантуровскому району» по реализации национального проекта «Демография» в части профессионального обучения и дополнительного образования граждан 50+ с работодателями проведена информационно-разъяснительная работа по новым условиям проекта. С целью подбора кандидатов по обучению и переобучению будут высланы формы предложений, которые в последующем направятся в департамент по труду и социальной защите населения.

Губерния

В РЕГИОНЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ГУБЕРНАТОРА ВВЕДЕНЫ МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ДЛЯ ОХОТНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕГУЛИРОВАНИИ ЧИСЛЕННОСТИ ВОЛКОВ

Губернатор Сергей Ситников утвердил дополнительные меры поощрения охотников, которые участвуют в регулировании численности волков на территории Костромской области. В регионе устанавливается денежное вознаграждение от 10 до 25 тысяч рублей за каждую добытую особь.

Задачу по введению дополнительных механизмов поощрения для граждан, участвующих в регулировании численности волков губернатор Костромской области Сергей Ситников поставил по итогам рабочей поездки в Вохомский район. В муниципалитете глава региона провел встречу с охотниками. Они рассказали, что волки все чаще встречаются поблизости с населенными пунктами.

Сергей Ситников отметил, что регулирование численности волков – это вопрос, в первую очередь, безопасности людей. Глава региона поручил профильному департаменту предусмотреть на областном уровне поощрение за добычу хищников.

В настоящее время на территории Костромской области в каждом районе созданы специальные бригады охотников по регулированию численности волков. В этом задействовано более 400 охотников. Как отмечают в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды, добычу волков необходимо увеличить до 220-250 особей в год.

«Вопрос регулирования численности волка – это вопрос безопасности наших граждан и сохранности сельскохозяйственных животных. Проблема существует во многих районах области. Эффективно решить задачу по защите людей и домохозяйств от волков можно только через регулирование численности», - подчеркнул глава региона.

Губернатором Сергеем Ситниковым подписано постановление, которое устанавливает денежную выплату за добычу волка. Так, за взрослую самку выплата составит 25000 рублей, за взрослого самца – 20000 рублей, за молодого волка 15000 рублей, за волчонка – 10000 рублей.

Порядок выплат вступит в силу с момента внесения соответствующих изменений в бюджет области и распространит своё действие, на период с 1 февраля 2020 года по 15 декабря 2022 года.

ЖИТЕЛИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МОГУТ УТОЧНИТЬ МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ СВОИХ РОДНЫХ, ПАВШИХ В БОЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОСТОЧНОЙ ПРУССИИ

В Год памяти и славы в России и в преддверии Дня Победы в Калининградской области стартовала акция по уточнению мест захоронения советских воинов, павших в боях на территории Восточной Пруссии. Жители Костромской области, чьи прадеды воевали на этом направлении, могут уточнить места захоронений о погибших родственниках в электронной Книге памяти.

Благодаря опубликованным архивам Министерства обороны калининградские историки поименно выверяют списки захороненных и увековеченных солдат и офицеров, выявляя несоответствия, допущенные при оформлении мемориальных плит и документов.

Сегодня в базе данных общественной организации Калининградской области «Наказ» есть информация о более 145 тысячах советских воинов, увековеченных на мемориалах в Калининградской области и на ближайших воинских захоронениях в Польше и Литве. Благодаря общественникам удалось достоверно актуализировать сведения о почти 25 тысячах павших и установить, что на территории Калининградской области похоронено более 123 тысяч красноармейцев.

Найти точные данные, в каком из мемориалов захоронен погибший родственник, можно в электронной Книге памяти Калининградской области: kpko.ru.

НАЧАЛАСЬ ПРОДАЖА ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ЦЕНТРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Детские загородные центры Костромской области готовятся к летнему сезону. На летний отдых детей приглашают лагеря «Синие дали», «Строитель», «им. Ю. Беленогова» и «Красная горка». Продажа путевок уже открыта, сообщает региональный департамент по труду и социальной защите населения.

С 3 февраля открыта продажа путевок по полной стоимости, которая составляет 16 950 рублей. Для работников бюджетной сферы предусмотрены льготные путевки, стоимость которых будет составлять 10 170 рублей. Приобрести путевки можно будет с 17 февраля. Первые заезды состоятся в конце мая.

Модернизация инфраструктуры областных загородных лагерей проводится ежегодно. При софинансировании из областного и федерального бюджетов ранее в лагере «им. Ю.Беленогова» создана «доступная среда» для детей-инвалидов - установлены пандусы, расширены дверные проемы, обустроены дорожки, подготовлена спортивная площадка. В лагере «Красная горка» построен новый пищеблок и столовая.

В текущем году на ремонтные и подготовительные работы в детских оздоровительных центрах из областного бюджета направлено 20 млн рублей. В учреждениях проведена реконструкция пищеблоков, медицинских кабинетов, душевых, котельных, проведены ревизии отопительной, водопроводной, электрической и канализационных систем, реконструированы павильоны артезианских скважин.

Составлен график и определена тематика смен, одна из которых будет посвящена 75-летию Великой Победы.

Телефоны для справок: (4942) 47-10-43, 35-03-81.

Пресс-служба губернатора Костромской области

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация городского округа город Мантурово.
Адрес редакции, издателя: 157300, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Центральная, д. 5. Тел. (49446) 2-06-00. e-mail: gorog_manturovo@adm44.ru, m_vedomosti@mail.ru

Главный редактор Е.В. ДУНАЕВА

Распространяется бесплатно 12+

ОТПЕЧАТАНО ГПКО ИД “Авангард”, г. Мантурово, ул. Советская, д. 6.
Срок подписания в печать - 11 часов.
Подписано в печать - 11.00.

Тираж 999 Заказ № .