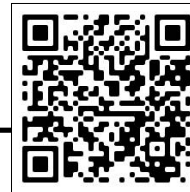




Ведомости

города Мантурово

12+



Официальный информационный бюллетень

gorod_manturovo@adm44.ru

№ 4 (377)

16 февраля 2018 года

Важно

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа
город Мантурово
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года № 400 внесении изменения в постановление администрации городского округа город Мантурово от 15 декабря 2015 года, № 481-п «Об утверждении перечня должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Мантурово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 354-4-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях», Кодексом Костромской области об административных правонарушениях от 21.07.2008 года № 352-4-ЗКО администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Мантурово от 15 декабря 2015 года, № 481-п «Об утверждении перечня должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Мантурово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях» следующее изменение:

1.1. раздел 1 перечня должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Мантурово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, изложить в следующей редакции:

Контрольно-правовой отдел	
1	4.1. (в части несоблюдения должностными лицами органов местного самоуправления требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления в связи с предоставлением муниципальных услуг) 5-17, 23, 37, 38 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей герба муниципального образования), 39, 40, 44, 49, 51.3 КоАП КО

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Мантурово от 28.10.2016 года № 301 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Мантурово от 15 декабря 2015 года, № 481-п «Об утверждении перечня должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Мантурово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа город Мантурово
А.Б. МАКАРОВ

Российская Федерация
Костромская область
Администрация городского округа
город Мантурово
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2018 года, № 41
О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации городского округа город Мантурово

В целях совершенствования работы по восстанов-

лению прав реабилитированных жертв политических репрессий, увековечения памяти жертв политических репрессий администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Создать комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации городского округа город Мантурово.

2. Утвердить:

1) Состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации городского округа город Мантурово (приложение № 1);

2) Положение о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации городского округа город Мантурово (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово
А. Б. МАКАРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа город Мантурово
от 15 февраля 2018 года № 41

СОСТАВ

комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации городского округа город Мантурово

Лебедева Е. А. - заместитель главы администрации городского округа город Мантурово по социальным вопросам, председатель комиссии;

Торопов С. Н. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Мантуровский краеведческий музей», заместитель председателя;

Петрова Н. Л. - архивариус сектора по делам архива администрации городского округа город Мантурово, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Хлябинов А. А. - председатель Думы городского округа город Мантурово Костромской области (по согласованию);

Комарова О. Н. - начальник межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства № 5 (по согласованию);

Мухина С. А. - главный специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа город Мантурово;

Рыжова И. В. - главный специалист контрольно-правового отдела администрации городского округа город Мантурово.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа город Мантурово
от 15 февраля 2018 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации городского округа город Мантурово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее комиссия) образуется в целях совершенствования работы по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, а также увековечения памяти жертв политических репрессий.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Оказание содействия реабилитированным жертвам политических репрессий в восстановлении прав и получении установленных действующим законодательством льгот и компенсаций.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия решает вопросы в соответствии с законодательством о восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.2. На основании данных, полученных от правоохранительных органов, архивных учреждений и иных источников, организует подготовку к изданию Книги памяти жертв политических репрессий, а также публикации соответствующих материалов в средствах массовой информации.

3.3. Осуществляет прием граждан по вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.4. Рассматривает заявления и разрешает жалобы реабилитированных лиц, разъясняет реабилитированным их права и полагающиеся льготы.

3.5. Совместно с общественными организациями проводит обследования материально-бытовых условий лиц, пострадавших от репрессий и принимает меры по оказанию необходимой помощи в рамках своей компетенции.

3.6. В рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет меры по увековечиванию памяти жертв политических репрессий и поддерживает деятельность организаций и граждан, направленную на увековечение памяти жертв политических репрессий, в частности деятельность по выявлению и благоустройству мест захоронений жертв массовых репрессий, выявлению архивных документов по истории политических репрессий, созданию и пополнению музейных экспозиций.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание является правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.2. Секретарем ведется протокол заседания, решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, протокол подписывается председателем или в его отсутствие заместителем председателя и секретарем комиссии.

4.3. В заседаниях комиссии вправе принимать участие заявитель и его представители, работники государственных и общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации.

4.4. В необходимых случаях на заседание комиссии приглашаются специалисты соответствующих организаций и ведомств, способные оказать помощь в принятии квалифицированного и правильного решения.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

Российская Федерация
Костромская область
Дума городского округа город Мантурово
Костромской области

РЕШЕНИЕ

от 9 февраля 2018 года № 304
О внесении изменений в решение Думы городского округа город Мантурово «О бюджете городского округа город Мантурово на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы»

Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа город Мантурово от 21 декабря 2017 года № 296 «О бюджете городского округа город Мантурово на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы» (с изменениями и дополнениями от 25.01.2018 года №299) следующие изменения:

1.1. В статье 1:

а) в части 1 слова «354107,8 тыс. рублей» заменить соответственно словами «375133,86 тыс. рублей»,

б) в части 2 слова «364107,8 тыс. рублей» заменить соответственно словами «390819,3 тыс. рублей»,

в) в части 3 слова «10000,0 тыс. рублей» заменить соответственно словами «15685,5 тыс. рублей».

1.2. В статье 5 слова «в 2018 году из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 158257,2 тыс. рублей» заменить соответственно словами «в 2018 году из других бюджетов бюджетной сис-

темы Российской Федерации в сумме 178982,0 тыс. рублей».

2. Приложение №2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Мантурово – органов местного самоуправления», Приложение №4 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа город Мантурово на 2018 год», Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа город Мантурово и внепрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год», Приложение № 9 «Распределение расходов бюджета городского округа город Мантурово на 2018 год по ведомствам, разделам, подразделам, функциональной классификации», Приложение №11 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа город Мантурово на 2018 год по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета городского округа город Манту-

рово», Приложение №15 «О формировании и расходовании средств муниципального дорожного фонда городского округа город Мантурово на 2018 год», Приложение №18 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа город Мантурово на 2018 год и программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мантурово на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).*

**Глава городского округа город Мантурово
Костромской области: А.Б. МАКАРОВ**
Председатель Думы городского округа город Мантурово Костромской области: А.А. ХЛЯБИНОВ

*С полным текстом решения Думы можно ознакомиться в Думе городского округа город Мантурово или на официальном сайте администрации городского округа город Мантурово.

Будьте в курсе

ПАСПОРТ В РЕЖИМЕ ЭКОНОМИИ

МП МО МВД России «Мантуровский» напоминает жителям города и района о возможности экономии времени при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина РФ или оформлению регистрации по месту жительства или месту пребывания в электронном виде. Это доступно каждому гражданину, открывшему личный кабинет на едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru/).



Подать в электронном виде на выдачу или замену российского паспорта, зарегистрироваться или сняться с регистрационного учета по прежнему месту жительства, теперь можно не выходя из дома в любое время независимо от времени суток, выходных и праздничных, с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Формы заявлений и вся необходимая справочная информация размещены на портале государственных услуг. Заявление заполняется пошагово, что позволяет избежать многих ошибок в его заполнении. После подачи заявления на выдачу (замену) паспорта гражданина РФ, личный кабинет гражданина на портале придет сообщение о подтверждении получения от него заявления, назначенной ему дате и точном времени его визита в подразделение по вопросам миграции (если гражданин не устраивает время приема, он вправе направить сообщение с указанием удобного для него времени). Также в уведомлении гражданину будет указан перечень документов, необходимых конкретно в его случае (зависимо от причины замены паспорта). Есть ещё преимущества при подаче заявления об оформлении российского паспорта через портал. Это то, что основной документ, удостоверяющий личность, остаётся у заявителя на период рассмотрения заявления и возможность уменьшения на 30% госпошлины. Непосредственно в подразделение по вопросам миграции с оригиналами перечисленных документов, фотографиями и квитанцией об оплате государственной пошлины получателю государственной услуги необходимо прийти в назначенное время единожды, при этом процедура оформления паспорта будет завершена в его присутствии.

Аналогично осуществляется процедура регистрации по месту жительства (месту пребывания) по заявлению, поступившему через портал. После получения гражданином уведомления о том, что заявление принято и назначено время визита в подразделение по вопросам миграции, гражданин должен прийти в подразделение по вопросам миграции и предоставить оригиналы документов, являющихся основанием для вселения в жилое помещение, после чего ему будет проставлен в паспорт штамп о регистрации по месту жительства либо выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Прокуратура информирует

ВЕРХОВНЫЙ СУД РАЗЪЯСНИЛ ОСНОВАНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ РАБОТОДАТЕЛЕМ

Согласно статье 191 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективными договорами или правилами внутреннего распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине.

Система оплаты труда включает помимо фиксированного размера оплаты труда (оклад, тарифные ставки), доплат и надбавок компенсационного характера доплаты и надбавки стимулирующего характера, к числу которых относится премия, являющаяся мерой поощрения работников за добросовестный и эффективный труд, применение которой относится к компетенции работодателя.

Верховный суд Российской Федерации, рассматривая трудовой спор по поводу того, что организация прекратила выдавать сотруднику ежемесячную премию, в своем определении от 27.11.2017 №69-КГ17-22, разъяснил, когда можно не выплачивать премии сотрудникам.

Высшая судебная инстанция указала, что если ни

трудовым договором, ни положением об оплате труда прямо не предусмотрено, что премия - это обязательная часть зарплаты, значит, работодатель вправе самостоятельно определять, премировать ли сотрудника.

Верховный суд также отметил, что условия назначения премии устанавливает работодатель, закрепляя их в локальном нормативном акте. В частности, размер премии может зависеть от результатов экономической деятельности организации.

Чтобы избежать спорных ситуаций, лучше прямо указать в трудовом договоре и локальных актах, что премия не является обязательной выплатой.

**Помощник Мантуровского межрайонного
прокурора юрист 1 класса И.С. АРИСТОВА**

Объявление

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА МАНТУРОВО!

Очередное заседание Думы городского округа город Мантурово состоится 22 февраля 2018 года в 10.00 по адресу: г. Мантурово, ул. Гвардейская, д.6. С повесткой заседания можно ознакомиться в Думе городского округа или на официальном сайте администрации г.о.г. Мантурово: www.manturovo.org.

Вниманию абитуриентов!

Управление ФСБ России по Костромской области осуществляет прием документов от граждан России (мужского пола) для поступления в Академию ФСБ России (г. Москва), Академию ФСО России (г. Орёл), в Московский, Голицынский, Калининградский, Курганский пограничные институты ФСБ России и Институт береговой охраны ФСБ России (г. Анапа) со сроками обучения 5 лет.

На лиц, поступивших в образовательные организации органов безопасности, распространяются все права, льготы и социальные гарантии, предусмотренные федеральными законами. Курсантам в период обучения выплачивается стипендия в размере 18 000 рублей. По окончании учебы лицам, успешно завершившим курс обучения, выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением воинского звания «лейтенант». За период обучения военнослужащие получают дополнительное гражданское образование по специальностям: «юриспруденция, иностранный язык, психология, судоводение». Согласно условиям контракта, они направляются для прохождения службы в органы безопасности на должности, соответствующие полученной специальности и квалификации. Средний размер денежного довольствия выпускника вуза ФСБ России составляет 50 000 рублей.

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» выпускники через 3 года получают право на приобретение жилья в любом регионе Российской Федерации, независимо от места прохождения службы.

Кроме того, осуществляется набор в ведомственные образовательные организации на получение среднего профессионального образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев, по окончании учебного заведения присваивается воинское звание «прапорщик».

По всем вопросам поступления в вузы ФСБ России, получения более подробной информации обращаться по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, д. 3, т. 8 (4942) 39-59-24.

**Пресс-служба УФСБ России
по Костромской области**

Вниманию работодателей!

Центр занятости населения информирует об изменениях в законе Костромской области от 11 апреля 2005 года №258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области»

Статья 3 закона дополнена: «Работодателям, зарегистрированным на территории Костромской области, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 2 процентов среднесписочной численности работников» Настоящий закон вступил в силу с 1 января 2018 года.

В соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. №1032-1 работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости:

- информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

- информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Консультации по телефону 8(49446) 3-32-02