



Ведомости

города Мантурово

12+



Официальный информационный бюллетень

gorod_manturovo@adm44.ru

№ 9 (382)

30 марта 2018 года

Официально

Российская Федерация
Костромская область
Дума городского округа город Мантурово
Костромской области

РЕШЕНИЕ
от 29 марта 2018 года № 311

Об утверждении правил благоустройства
территории городского округа город Мантурово
Костромской области

Рассмотрев внесенный администрацией городского округа город Мантурово проект решения Думы об утверждении правил благоустройства территории городского округа города Мантурово, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Мантурово Костромской области, Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить правила благоустройства территории городского округа город Мантурово Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 2.17 статьи 2, второго абзаца пункта 3.3 статьи 3, статьи 4, приложения № 1 к настоящим правилам, которые вступают в силу с 28.06.2018 года в соответствии с Федеральным законом № 463-ФЗ от 29.12.2017 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Думы городского округа город Мантурово № 14 от 16.04.2004 года, № 17 от 15.04.2005 года, № 242 от 30.05.2007 года, № 366 от 29.04.2008 года, № 379 от 29.05.2008 года, № 468 от 15.04.2009 года, № 604 от 08.06.2010 года, № 50 от 24.02.2011 года, № 58 от 07.04.2011 года, № 108 от 22.12.2011 года, № 129 от 19.04.2012 года.

Глава городского округа город Мантурово
Костромской области А.Б. МАКАРОВ
Заместитель председателя Думы городского округа город
Мантурово Костромской области А.В. ПОСПЕЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Думы городского округа город Мантурово
Костромской области №311 от 29 марта 2018 г.

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МАНТУРОВО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства на территории городского округа город Мантурово Костромской области (далее - Правила) устанавливаются единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства территории городского округа город Мантурово Костромской области, определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории городского округа город Мантурово.

Нарушение Правил является административным правонарушением и влечет применение мер административной ответственности, установленных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Земельного, Лесного, Водного, Жилищного, Градостроительного кодексов Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 N 153, методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 года № 711/пр. и другими нормативными правовыми актами, с учетом местных условий, в целях повышения уровня благоустройства территории городского округа город Мантурово.

1.3. Организация работ по благоустройству, санитарному содержанию территории городского округа город Мантурово и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории городского округа город Мантурово осуществляются Администрацией городского округа город Мантурово (далее - Администрация), жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями, собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений.

Статья 2. Термины и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1. Административный объект - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключением объектов социальной сферы.

2.2. Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории городского округа город Мантурово, по содержанию территорий городского округа и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

2.3. Внутриквартальный проезд - территория, предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов от магистральных улиц к жилым зданиям (их группам), организациям и другим объектам застройки внутри квартала, микрорайона

или иных элементов планировочной структуры городского округа город Мантурово.

2.4. Газон - земельный участок в пределах границ территории городского округа город Мантурово с искусственным или естественным травяным (дерновым) покровом, сформированным из различных трав, преимущественно многолетних видов семейства злаки. К газонам приравниваются участки, на которых растительность частично или полностью утрачена, но должна и может быть восстановлена для возвращения участку функции газона.

2.5. Жилищно-эксплуатационная организация - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений, либо в случае если в договоре на управление многоквартирным домом отсутствует обязанность управляющей организации по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства - иная организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая в соответствии с заключенным с собственниками помещений в многоквартирном доме договором на оказание услуг по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства.

2.6. Зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, скверы, газоны, цветники и т.д.), а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения.

2.7. Земляные работы - комплекс работ, включающих выемку (разработку) грунта, его перемещение и укладку в определенное место (в том числе с разравниванием и уплотнением грунта), в процессе производства которых повреждается почвенный слой, иное покрытие земной поверхности и (или) иные элементы благоустройства, осуществляемые на основании специального письменного разрешения в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.8. Линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.9. Малые архитектурные формы - элементы декоративного оформления и коммунально-технического обустройства территорий городского округа город Мантурово, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в области торговли и общественного питания.

2.10. Объекты благоустройства - территории городского округа город Мантурово, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: автодороги, улицы, тротуары, скверы, внутриквартальные территории, места отдыха жителей, автостоянки, гаражи, автотранспортные станции, специально оборудованные площадки (детские, спортивные, для выгула собак и т.п.), прилегающие к ним территории, витрины, вывески, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы и другие объекты благоустройства на территории городского округа город Мантурово.

2.11. Объекты социальной сферы - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения, занимаемые учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, лечебно-профилактическими учреждениями.

2.12. Объекты торговли, общественного питания - магазины, торговые павильоны, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п. (за исключением розничных рынков и ярмарок).

2.13. Ограждение территории - вертикальная конструкция, сопряженная с земной поверхностью, предназначенная для выполнения декоративной, защитной либо декоративно-защитной функции воспрепятствования свободному доступу к объектам благоустройства и их отдельным элементам. Требования к устанавливаемым на территории городского округа город Мантурово ограждениям определяются нормативами градостроительного проектирования городского округа город Мантурово и правилами землепользования и застройки городского округа город Мантурово.

2.14. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации, обеспечивающий формирование среды городского округа город Мантурово с активным использованием зеленых насаждений, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории городского округа город Мантурово.

2.15. Порубочные остатки - пни, стволы, корни, ветки, полученные в результате подрезки, вырубки (сноса) деревьев и кустарников.

2.16. Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, а также иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимого имущества.

2.17. Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории в соответствии с порядком, установленным законом Костромской области.

2.18. Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья, мелкий мусор.

2.19. Специализированная организация - организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая (осуществляющая) на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, смета, снега и льда на территории городского округа город Мантурово.

2.20. Субъекты благоустройства - лица (в том числе публичные образования, от имени которых действуют соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления), обязанные осуществлять благоустройство территории городского округа город Мантурово.

2.21. Территория индивидуального жилого дома - земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом с элементами озеленения, иными зданиями, строениями,

сооружениями (в том числе некапитальными) независимо от наличия установленных искусственных ограждений.

2.22. Территория общего пользования - территории городского округа город Мантурово, которыми беспрепятственно пользуются неограниченный круг лиц.

2.23. Уборка территории - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места смета, отходов производства и потребления, другого мусора, снега, льда.

2.24. Фасад - наружная (лицевая) сторона здания, сооружения. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делаются на уличный и дворовый.

2.25. Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, в том числе:

для очистки территории - контейнеры и иные накопительные емкости, предназначенные для сбора (накопления) отходов; контейнерные площадки, площадки сбора крупногабаритных отходов;

специализированные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки);

площадки для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, стоянок транспортных средств, хозяйственные площадки;

игровое и спортивное оборудование, не являющееся объектами капитального строительства и размещаемое на соответствующих площадках;

озеленение и отдельные зеленые насаждения, за исключением озелененных территорий и зеленых насаждений, режим эксплуатации которых определяется действующим федеральным законодательством;

осветительное оборудование для целей функционального, архитектурного и информационного освещения;

некапитальные нестационарные объекты;

иные составные части благоустройства, предусмотренные в качестве таковых действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Мантурово.

Статья 3. Объекты и субъекты благоустройства

3.1. Объектами благоустройства территории городского округа город Мантурово являются:

1) земельные участки (земли) находящиеся в собственности или ином законном владении Российской Федерации, Костромской области, городского округа город Мантурово, иных публичных образований, не предоставленные в установленном законодательном порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам, занятые объектами, находящимися в собственности Российской Федерации, Костромской области, городского округа город Мантурово, иных публичных образований;

2) земельные участки (земли), находящиеся в собственности или ином законном владении юридических и физических лиц;

3) прилегающие территории;

4) иные территории, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Субъектами благоустройства территории городского округа город Мантурово являются:

1) городской округ город Мантурово в лице уполномоченных органов местного самоуправления;

2) физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);

3) юридические лица.

3.3. Организация благоустройства объектов благоустройства возлагается на собственников (иных законных владельцев) объектов благоустройства в соответствии с настоящими Правилами.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм, являющиеся собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют, в том числе финансово, в благоустройстве прилегающих к таким объектам территорий в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. Железнодорожные пути, проходящие в черте городского округа город Мантурово в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), необходимо убирать и содержать силами и средствами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

3.5. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, обязаны осуществлять организации, эксплуатирующие указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий рекомендуется осуществлять организациям, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

Статья 4. Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий

4.1. Физические и юридические лица, являющиеся собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы по границам таких домов), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и заключаемыми с администрацией в установленном порядке соглашениями о благоустройстве прилегающих территорий (далее Приложение № 1).

4.2. На основании соглашений, заключаемых между Администрацией и субъектами благоустройства в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, за физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, и юри-

дическими лицами могут быть дополнительно закреплены объекты благоустройства, указанные в пункте 2.10 статьи 2 настоящих Правил и не отнесенные в соответствии с настоящими Правилами к прилегающим территориям.

Статья 5. Содержание и уборка прилегающих территорий

5.1. На территории городского округа город Мантурово должны содержаться в чистоте и исправном состоянии все объекты благоустройства.

5.2. Основные требования к благоустройству территории городского округа город Мантурово:

1) организация благоустройства территорий городского округа город Мантурово в любое время года включает:

а) регулярную уборку;
б) обеспечение накопления, сбора и вывоза отходов с территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - с прилегающей территории) в соответствии с действующим законодательством, наличие и содержание в соответствии с требованиями настоящих Правил контейнеров (бункеров), урн для мусора, контейнерных площадок и площадок сбора крупногабаритных отходов;

в) осуществление содержания и ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, некапитальных нестационарных объектов, расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории), в том числе ограждений территории, малых архитектурных форм, объектов наружного освещения, а также иных элементов благоустройства и озеленения в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

г) уборку и прочистку расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и находящихся во владении и (или) пользовании субъекта благоустройства канав, труб, трубопроводов, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод;

д) обеспечение наличия на фасаде здания, сооружения знаков адресации с указанием номера здания, сооружения и наименования улицы;

е) проведение земляных и строительных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

ж) проведение работ по посадке, содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

з) в предусмотренных законом случаях осуществление установок (строительства) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружений), обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к расположенным на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и принадлежащим субъекту благоустройства объектам;

и) обеспечение беспрепятственного доступа к узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения; к) обеспечение наружного освещения территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории), а также наличия архитектурно-художественной подсветки в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

л) содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм;

м) содержание, текущий и капитальный ремонт пешеходных коммуникаций и транспортных проездов, расположенных в границах территории, подлежащей благоустройству силами соответствующего субъекта благоустройства;

2) при организации благоустройства территории городского округа город Мантурово в зимний период также должны осуществляться следующие работы:

а) территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории, соответствующего объекта, производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

б) расположенные на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуары, пешеходные дорожки, места стоянки транспортных средств очищаются от свежее выпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий, снежные массы убираются методом сдвигания, с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

в) снежная масса, счищаемая с расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, может складироваться в границах территорий в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду транспортных средств. Повреждение зеленых насаждений, расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях), при складировании снежных масс не допускается. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки;

г) уборка расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную. Уборка образовавшегося слоя уплотненного снега, снежно-ледяных образований производится одновременно со скалыванием или немедленным по его окончании путем вывоза на специализированные площадки размещения снега и льда;

д) при уборке территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) в первую очередь должны быть расчищены тротуары и пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам сбора крупногабаритных отходов и пожарным гидрантам;

е) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, балконов, лоджий, водосточных труб, элементов фасадов зданий и строений (в том числе некапитальных) производится по мере их образования собственниками (владельцами) данных объектов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охраняющих мероприятий, обеспечивающих безопасность. Очистка крыш и козырьков зданий от снега и удаление ледяных образований должны производиться не реже одного раза в месяц, от сосулек - по мере необходимости в зависимости от погодных условий. Наличие на конструктивных элементах крыши слоя снега свыше 10 сантиметров и сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, не допускается;

ж) при сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, транспортных средств, со-

хранения зеленых насаждений, воздушных линий уличного освещения и связи и иных элементов внешнего благоустройства и озеленения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Сброшенный снег и ледяные образования подлежат складированию на территории, а в случае невозможности указанного складирования либо невозможности обеспечения отвода талых вод в период таяния снега подлежат вывозу для размещения в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, в течение суток;

з) вывоз снега и ледяных образований с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) указанных объектов.

5.3. Субъекты благоустройства обязаны:

1) соблюдать чистоту и порядок на всей территории городского округа город Мантурово в соответствии с настоящими Правилами;

2) осуществлять благоустройство (включая своевременную и качественную очистку и уборку) объектов благоустройства, в том числе в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих и иных территорий, в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

5.4. На территории городского округа город Мантурово запрещается:

1) загрязнение или засорение объектов благоустройства, выбрасывание мусора, перемещение уличного мусора, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары либо их складирование (размещение), а также складирование (размещение) инертных и строительных материалов (кроме случаев производства строительных работ), жидких отходов, строительных отходов, дров, навоза, металлолома и разуклоптованных транспортных средств, крупногабаритного мусора, снега и льда в местах, которые не предусмотрены для этого в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) сжигание отходов, уличного мусора, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары;

3) выдвигание или перемещение на проезжую часть улиц, дорог и проездов снежных масс, снежно-ледяных образований, льда с территории внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий административных объектов, объектов социальной сферы, объектов торговли, общественного питания, с территорий индивидуальной жилой застройки, строительных площадок, территорий гаражных кооперативов, автомобильных парковок, стоянок, зеленых насаждений и иных объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

4) загромождение проезжей части улиц, дорог и проездов при производстве земляных и строительных работ;

5) производство земляных работ без необходимых разрешительных документов, предусмотренных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами или с нарушением установленных данными актами требований;

6) осуществление ремонта и содержания фасадов зданий, сооружений, некапитальных нестационарных объектов с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

7) осуществление сноса, подрезки, пересадки зеленых насаждений с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

8) засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций; осуществление сброса воды и сточных вод в водопроводные, канализационные, дренажные, ливневые колодцы и трубопроводы, а также в других неустановленных местах;

9) установка металлических гаражей и иных некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами (за исключением некапитальных нестационарных объектов, в отношении которых действующим законодательством установлены специальные правила размещения как с предоставлением, так и без предоставления земельного участка);

10) осуществление самовольного перекрытия внутриквартальных проездов посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств;

11) осуществление самовольного подключения хозяйственно-бытовой канализации в дренажную сеть и сеть ливневой канализации;

12) размещение объявлений и иной информации в неустановленных местах, а также нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, другие элементы благоустройства;

13) обнажение корней деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров от ствола, засыпка корней шейки деревьев землей, строительным мусором и иными инертными материалами;

14) использование малых архитектурных форм, размещенных на территориях общего пользования, не по назначению (функциональному или художественно-декоративному).

Статья 6. Организация благоустройства придомовых территорий

территорий индивидуальных жилых домов

6.1. Организация благоустройства эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

6.2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению.

6.3. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) обеспечение в неканализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;

2) оборудование и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропускания ливневых и талых вод;

3) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

6.4. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от свежее выпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятнос-

тью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметра от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

2) ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляная смесь). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охраняющих мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора;

5) вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления работами выполняются собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;

6) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории в зимний период осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6.5. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) организация благоустройства территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собственниками (иными законными владельцами) индивидуальных жилых домов;

2) снежная масса, счищаемая с территории индивидуального жилого дома, может складироваться в границах земельного участка соответствующего домовладения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории земельного участка соответствующего домовладения производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

3) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов индивидуальных жилых домов производится по мере их образования собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охраняющих мероприятий, обеспечивающих безопасность;

4) вывоз снега и ледяных образований с территорий индивидуальных жилых домов (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов.

Статья 7. Организации благоустройства территории административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания

7.1. Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется собственниками (иными законными владельцами) указанных объектов, либо уполномоченными ими лицами.

7.2. Содержание и уборка территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 настоящих Правил.

Статья 8. Организации благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок

8.1. Организация благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется управляющей розничным рынком компанией или организатором ярмарки соответственно в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

8.2. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 5 настоящих Правил, с учетом предусмотренных настоящим разделом особенностей.

8.3. Территории розничных рынков и ярмарок должны быть благоустроены, иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории розничных рынков также должны быть оборудованы туалетами, хозяйственными площадками, контейнерными площадками, контейнерами и урнами, иметь водопровод и канализацию. Территории ярмарок должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

8.4. Территории розничных рынков подлежат ежедневной уборке. Уборка территории ярмарок (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одного суток - ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

8.5. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) содержание и своевременный ремонт усовершенствованного твердого покрытия территорий розничных рынков, ярмарок, входов и выездов;

2) текущий ремонт и покраску расположенных на территории розничного рынка, ярмарки зданий, строений, сооружений, а также некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории розничного рынка, ярмарки, их очистку от размещенной с нарушением требований действующего законодательства наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

3) оборудование и содержание на территории розничных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных).

Статья 9. Организации благоустройства мест для отдыха населения

9.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

9.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв.

метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

9.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 настоящих Правил.

Статья 10. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов не входящих в состав придомовой территории

10.1. Требования настоящих Правил к содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее автомобильных дорог), внутриквартальных проездов (не входящих в состав придомовой территории) применяются в части, не противоречащей законодательству об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

10.2. Работы по содержанию автомобильных дорог, их отдельных конструктивных элементов и дорожных сооружений, внутриквартальных проездов (в части территорий, не входящих в состав придомовой территории) осуществляется специализированной организацией, на основании муниципальных контрактов, заключенных по итогам аукциона (конкурса), проводимого Администрацией городского округа Мантурово в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

10.4. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

10.5. Определение вида и состава работ по обеспечению необходимого транспортно-эксплуатационного состояния местных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них осуществляется в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. N 402.

10.6. В зимний период уборка снега и снежно-ледяных образований с проезжей части улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, остановочных пунктов, стоянок маршрутных такси, пешеходных переходов, подходов к дошкольным и общеобразовательным учреждениям, медицинским учреждениям, в скверах производится в соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р.50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11.10.1993 N 221, и Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, принятыми и введенными в действие Письмом Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 N ОС-28/1270-ис, и обеспечивает безопасное движение транспорта и пешеходов при любых погодных условиях. При этом уборка производится с учетом категории территории, предельный срок вывоза снега составляет 10 дней с момента окончания уборки.

В первую очередь уборку производят на улицах 1-й категории. Механизированная посылка песком проезжей части, улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, карманов, посадочных площадок, разметание рыхлого снега на проезжей части дорог, вывоз снега производится организациями в соответствии с заключенными договорами.

На участках скверов и внутриквартальных территорий, где невозможна механизированная посылка, при наличии гололедных явлений производится ручная посылка, при этом в первую очередь обрабатываются крыльцо, спуски, подъемы, наиболее проходимые участки пешеходных дорожек.

10.7. Периодичность выполнения работ по благоустройству должна обеспечивать уровень содержания автомобильных дорог не ниже установленных в соответствии с настоящими Правилами параметров.

10.8. Содержание автомобильных дорог осуществляются за счет средств местного бюджета городского округа Мантурово, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических и юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

10.9. Для обеспечения сохранности покрытия дорог движение транспортных средств в период весенней распутицы регламентируется специальными постановлениями администрации городского округа.

Статья 11. Требования к благоустройству территорий размещения контейнерных площадок для сбора крупногабаритных отходов, сбору, вывозу и складированию уличного смета, снега и льда

11.1. Субъекты благоустройства обязаны обеспечить на территории осуществления своей деятельности (жизнедеятельности) организации мест накопления отходов - контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, а также вывоз отходов в целях их размещения (утилизации, переработки) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Организуемые субъектами благоустройства контейнерные площадки, в том числе площадки, предназначенные для размещения на них контейнеров сбора отходов с территории субъекта благоустройства, должны располагаться в границах земельного участка (территории) субъекта благоустройства, либо по согласованию с Администрацией - на прилегающих к таким объектам или земельным участкам территориях общего пользования. Обустройство контейнерных площадок осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

11.3. Размещение контейнеров (бункеров) сбора отходов и содержание контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов осуществляются в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами. Расчетный объем контейнеров и бункеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

11.4. Лица, на которых в соответствии с настоящими Правилами возложена ответственность за состояние, содержание контейнеров (бункеров) сбора отходов, контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, кроме соблюдения санитарных правил и норм должны обеспечить:

- 1) содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии, обеспечение их ремонта или замены;
- 2) окраску контейнеров (бункеров) сбора отходов по мере необходимости;
- 3) недопущение попадания в контейнеры опасных отходов

либо отходов другого вида, чем предусмотрено для соответствующего контейнера.

11.5. Общие требования к вывозу уличного смета, снега и льда:

1) вывоз уличного смета с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства городского округа Мантурово, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется в места, определяемые в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) вывоз снега и льда с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства городского округа Мантурово, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется на специально подготовленные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки). Места размещения указанных площадок в установленном действующим законодательством порядке согласовываются с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по Костромской области.

Места расположения специализированных площадок для складирования снега и льда определяются ежегодно до 1 сентября и утверждаются распоряжением Администрации городского округа Мантурово.

Организация обустройства и деятельности специализированных площадок для складирования снега и льда осуществляется Администрацией городского округа Мантурово.

Статья 12. Требования к производству земляных работ

12.1. Требования к производству земляных работ распространяются на всех юридических и физических лиц (в том числе и индивидуальных предпринимателей), осуществляющих или планирующих осуществлять производство земляных работ на территории городского округа Мантурово.

12.2. Производство земляных работ должно осуществляться только на основании специального письменного разрешения - разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение). Порядок, сроки и последовательность выдачи разрешения на производство земляных работ регулируются Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным Администрацией.

Статья 13. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок

13.1. Обустройство и содержание строительных площадок на территории городского округа Мантурово осуществляются в соответствии с действующим законодательством, установленными строительными, санитарными и иными нормами и требованиями, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

Статья 14. Требования к содержанию наружного освещения

14.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускаются их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

14.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного Администрацией.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

14.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

14.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанных с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

14.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

Статья 15. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

15.1. Размещение на территории городского округа Мантурово рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

15.2. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

15.3. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

Статья 16. Требования к содержанию малых архитектурных форм

16.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

16.2. Ответственные лица обязаны:

- 1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- 2) производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- 3) обустривать песчоницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песчоничах не менее 1 раза в год;
- 4) следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

16.3. Скамейки и урны в местах массового пребывания лю-

дей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями Сан-ПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

16.4. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

Статья 17. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

17.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

17.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непорочных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

17.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

17.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

17.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанции восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки. При эксплуатации должно быть обеспечено надежное содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

17.5. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица Администраций, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

Статья 18. Требования к некапитальным нестационарным объектам

18.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области, муниципальных правовых актов.

18.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 19. Требования к праздничному (или) тематическому оформлению

19.1. Праздничное (или) тематическое оформление территории городского округа Мантурово организуется Администрацией в целях создания высокохудожественной среды города на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

При изготовлении и установке элементов праздничного (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

Статья 20. Требования к созданию (сосу), охране зеленых насаждений

20.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденным Приказом Госстроя России от 15.12.1999 N 153.

20.2. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду городского округа Мантурово осуществляется следующими субъектами:

- 1) на озелененных территориях общего пользования, нахо-

дящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании - Администрацией;

2) на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

3) на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

4) зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

5) зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

20.3. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

2) осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;

3) производить новые посадки деревьев и кустарников только по проектам, согласованным в установленном порядке с администрацией городского округа;

4) принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

5) производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;

6) осуществлять скашивание травы;

7) заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

20.4. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду городского округа город Мантурово, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

20.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду городского округа город Мантурово, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

а) при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

б) при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду городского округа город Мантурово.

в) при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Мантурово;

г) для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа город Мантурово;

д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

2) размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается нормативным правовым актом администрации городского округа город Мантурово;

3) оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

а) при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений Администрацией;

б) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета городского округа город Мантурово;

в) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

г) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа город Мантурово;

е) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Мантурово;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии.

Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

Статья 21. Содержание подземных коммуникаций, инженерного оборудования жилых домов, зданий сооружений

21.1. Организации, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

1) содержать в исправном состоянии и обеспечивать бесперебойную работу систем инженерного оборудования и подземных коммуникаций.

Колодцы (водопроводные, канализационные, газовые, теплоты, ливнеприемники и др.) должны быть маркированы с указанием принадлежности;

2) до начала отопительного сезона промыть, и подготовить системы центрального отопления;

3) не допускать затопления и загрязнения подвалов и при-

легающих территорий стоками хозяйственной канализации и другими водами. Последствия аварийных затоплений и растеканий стоков хозяйственной канализации должны незамедлительно устраняться.

21.2. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации городского водопровода, канализации, теплотрасс, газопроводов, телефонных и кабельных линий (в дальнейшем именуемых - подземные коммуникации) организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам запрещается:

1) открывать люки колодцев и регулировать задвижки на подземных коммуникациях, за исключением эксплуатирующих эти сети организаций;

2) производить какие-либо работы на подземных коммуникациях и под ЛЭП без разрешения собственников, владельцев;

3) возводить на подземных коммуникациях и под ЛЭП какие-либо постоянные или временные постройки;

4) заваливать трассы водопровода, канализации и теплотрассы строительными материалами, мусором и т.п.;

5) оставлять колодцы с неплотно закрытыми и разбитыми крышками, со сдвинутыми люками, отводить поверхностные (дождевые и от снеготаяния) воды, а также сливать нечистоты из ассенизационных машин и бочек в канализационные и другие колодцы;

6) производить разбор воды из водопроводных колонок через шланги;

7) производить разборку водоразборных колонок.

21.3. При производстве аварийных работ по ремонту подземных коммуникаций допускается осуществлять откачку воды в близлежащую ливневую канализацию.

Статья 22. Правила содержания домашних животных

22.1. Скот и птица должны содержаться в соответствии с ветеринарными правилами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя.

Выпас скота на территориях улиц, озелененных территориях, в рекреационных зонах запрещается.

22.2. Выгул и дрессировка собак производятся владельцами собак с соблюдением требований настоящих Правил.

22.3. На территории домовладения собаки содержатся на привязи. Допускается содержание собак на территории домовладения в свободном выгуле при обеспечении безопасности граждан и наличии ограничивающего преграждение собакой ограждения.

22.4. При детских учреждениях, лечебных учреждениях, торговых предприятиях по согласованию с органами ветеринарной и санитарной служб разрешается содержать сторожевых собак в условиях, исключающих возможность контакта с детьми и посетителями.

22.5. Провозить собак в транспорте общего пользования разрешается только на коротком поводке и в наморднике с обязательным обеспечением безопасности граждан.

22.6. Владельцы собак и кошек обязаны:

а) поддерживать санитарное состояние жилого помещения, а также в случае дефекации животных в подвезде, на детских площадках сопровождающее лицо обязано немедленно убрать экскременты животного;

б) не допускать агрессивного поведения собаки, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность людей и животных, предотвращать причинение вреда гражданам и имуществу;

в) при наличии собаки на территории домовладения или охраняемой территории устанавливать предупреждающие указатели в местах, доступных для всеобщего обозрения.

22.7. Владельцам животных запрещается:

а) купание животных на пляжах и территориях, отведенных для купания и отдыха людей;

б) проведение боев с участием животных;

в) натравливать собак на людей или животных;

г) находиться с животными в магазинах, на предприятиях общественного питания, бытового обслуживания населения, в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения и иных общественных зданиях, если иное не установлено владельцами указанных мест.

22.8. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

а) выгул собак разрешается только в наморднике и на поводке, выгул собак декоративных пород (комнатных, миниатюрных типа пекинес, японский хин, чихуахуа, мопс, пудель) разрешается без намордника;

б) запрещается выгул собак без сопровождающего лица, а также несовершеннолетними лицами и лицами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

в) не допускается выгул собак на детских и спортивных площадках, на территориях организаций здравоохранения, образовательных учреждений;

г) лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

Статья 23. Формирование современной городской среды. Общие принципы и подходы.

23.1. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

23.2. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

23.3. Реализация благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений.

Статья 24. Формы и механизмы общественного участия в благоустройстве и развитии городской среды

24.1. Решения, касающиеся благоустройства и развития территорий городского округа город Мантурово, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей города Мантурово и иных заинтересованных лиц.

24.2. Общественный контроль, как механизм общественного участия, осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими

лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видео

фиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется в Администрацию городского округа город Мантурово для принятия мер.

24.3. В реализации комплексных проектов благоустройства принимают участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Статья 25. Благоустройство территорий общественного, жилого

и рекреационного назначения

25.1. Общественные пространства города включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе города, прилегающих и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения.

25.2. Мероприятия по благоустройству территорий общественного назначения должны обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилистического единства элементов благоустройства с окружающей городской средой.

25.3. Участки озеленения на территории общественных пространств города проектируются в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, многоярусных, мобильных форм озеленения.

25.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств города включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т. п.).

25.5. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией с учетом особенностей благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки.

25.6. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - зоны отдыха, парки, сады, скверы. Благоустройство памятников истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает твердые виды покрытия проездов или комбинированные - дорожки (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

Статья 26. Контроль за соблюдением настоящих Правил

Протоколы об административных правонарушениях в области благоустройства на территории городского округа город Мантурово, предусмотренные Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, составляются должностными лицами органов местного самоуправления Костромской области, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях постановлением администрации городского округа город Мантурово Костромской области.

Статья 27. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Организации, независимо от организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, должностные и физические лица несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил, предусмотренную Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма типового соглашения о проведении работ по благоустройству прилегающей территории

Соглашение N ___ о проведении работ по благоустройству прилегающей территории

г. Мантурово от «___» _____ 20___
Администрация городского округа город Мантурово, в лице _____, действующего на ос-

новании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____, действующего(ей) _____ на _____ основании _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, вместе _____, именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
Стороны по обоюдному согласию определяют территорию, прилегающую к _____ по адресу: г. Мантурово, _____ площадью _____ (далее - прилегающая территория) согласно схеме, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение), а Сторона 2 обязуется осуществлять мероприятия по благоустройству прилегающей территории в соответствии с условиями настоящего соглашения.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Сторона 1 имеет право осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 предусмотренных соглашением мероприятий по благоустройству прилегающей территории. В случае выявления в ходе осуществления контроля нарушения Стороной 2 условий настоящего соглашения в части благоустройства прилегающей территории, выполнить мероприятия по благоустройству прилегающей территории своими силами или с привлечением третьих лиц.

2.2. Сторона 2 имеет право выходить с инициативой и предложениями по благоустройству и устройству тротуаров и подъездных путей на прилегающей территории.

2.3. Сторона 1 обязана:

2.3.1. Не препятствовать Стороне 2 в выполнении мероприятий по благоустройству прилегающей территории;

2.3.2. В случае принятия решения о выполнении мероприятий по благоустройству прилегающей территории в соответствии с пунктом 2.1 настоящего соглашения уведомить об этом Сторону 2 не менее чем за 7 календарных дней до начала их выполнения.

2.4. Сторона 2 обязана осуществлять благоустройство прилегающей территории:

2.4.1. Выполнять следующие мероприятия по благоустройству прилегающей территории:

1) в летний период:
-выкашивание газонов при высоте травостоя 10 - 15 см, высота оставляемого травостоя не более 3 - 5 см, уничтожение сорных растений;

-уборка и вывоз скошенной травы;

-своевременная обрезка кустарников, ветвей деревьев, нависающих на высоте менее 2 метров над тротуарами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием;

-подметание прилегающей территории, сбор и вывоз мусора, опавших листьев;

-осуществлять мероприятия по озеленению прилегающей территории путем посадки и ухода за газонами, цветниками, установкой кашпо и вазонов;

2) в зимний период:

-скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

-посыпка противогололедными материалами;

-сгребание и вывоз снега с тротуаров и пешеходных дорожек.

Российская Федерация
Костромская область
Дума городского округа город Мантурово
Костромской области

РЕШЕНИЕ
от 29 марта 2018 года № 309

Об утверждении Положения об Отделе образования администрации городского округа город Мантурово

В соответствии с Уставом городского округа город Мантурово Костромской области, Дума городского округа город Мантурово РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации городского округа город Мантурово.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово
Костромской области А.Б. МАКАРОВ
Заместитель председателя Думы городского округа город Мантурово Костромской области А.В. ПОСПЕЛОВ

Утверждено Решением Думы
городского округа город Мантурово от
29 марта 2018г. № 309

Положение об отделе образования администрации городского округа город Мантурово

Общие положения

1.1. Отдел образования администрации городского округа город Мантурово, в дальнейшем именуемый Отдел образования, осуществляет управленческие функции в сфере образования на территории городского округа город Мантурово.

Полное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области.

Место нахождения Отдела образования: юридический и фактический адрес: 157300, Костромская область, город Мантурово, ул. Центральная, д. 5.

1.2. Отдел образования входит в структуру администрации городского округа город Мантурово.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Костромской области, указами и распоряжениями Губернатора Костромской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Костромской области, Уставом городского округа город Мантурово, муниципальными правовыми актами городского округа город Мантурово, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, финансируется из средств местного бюджета, имеет лицевой счёт, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием

1.5. Отдел образования выполняет функции и полномочия по осуществлению учредителя муниципальных учреждений и (или) образовательных организаций в городском округе город Мантурово в пределах переданных ему полномочий. Учредителем муниципальных образовательных организаций является муниципальное образование городской округ город Мантурово в лице администрации городского округа город Мантурово Костромской области. Подведомственными организациями Отдела образования являются расположенные на территории городского округа город Мантурово:

о муниципальные бюджетные образовательные организации дошкольного образования;

- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации;
- муниципальные бюджетные образовательные организации дополнительного образования детей.

1.6. Отдел образования в своей работе взаимодействует с муниципальными организациями и организациями, иными структурными подразделениями администрации городского округа город Мантурово.

1.7. Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

Основные задачи и функции Отдела образования

1. Основными задачами Отдела образования являются:

- реализация на территории городского округа город Мантурово единой государственной политики в области образования, формирование и реализация стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства городского округа город Мантурово;
- создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, проживающих на территории городского округа город Мантурово, на образование, в том числе дополнительное;
- организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ, взаимодействия с социальными институтами;
- содействие в формировании и реализации комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся, развитию их талантов, интеллектуальных способностей, одаренности и творческих наклонностей;
- осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению образовательных организаций;
- организация проведения мониторинга системы образования.

2. Отдел образования, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции и полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путём создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;
- организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- координирует создание условий в образовательных организациях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, координирует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- создает психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного воздействия, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- по согласию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав даёт согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;
- закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа город Мантурово, ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования;

- разрешает прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования;
- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района по образовательным программам соответствующего уровня в случаях, предусмотренных законодательством;

- решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной бюджетной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в муниципальных образовательных организациях;

- выполняет полномочия по организации бесплатных перевозок между поселениями для обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;
- проводит анализ состояния условий охраны труда и учёбы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

- организует отдых и оздоровление детей, осуществляет взаимодействие всех структур в данном вопросе;
- согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций городского округа город Мантурово;

- координирует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области и местного бюджета;
- оказывает подведомственным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

- осуществляет муниципальный контроль в рамках своих полномочий;
- организует проведение конкурсных мероприятий, интеллектуальных олимпиад, спортивных состязаний по выявлению и поддержке одаренных детей;

- организует проведение мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной, гражданской и творческой активности обучающихся;
- координирует организацию питания в образовательных организациях;

- организует информирование обучающихся (в том числе выпускников прошлых лет) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций района;
- содействует проведению ГИА на территории городского округа город Мантурово в рамках полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством;

- участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;
- вносит Главе администрации городского округа город Мантурово предложения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательными организациями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению;

- разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит на рассмотрение (утверждение) в органы местного самоуправления городского округа город Мантурово;

- проводит экспертную оценку социальных последствий создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, для принятия администрацией района соответствующего решения, в порядке, установленном действующем законодательством;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- вносит предложения, а также осуществляет подготовку проектов муниципальных актов по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа город Мантурово в соответствии с действующим законодательством, принимает участие в реорганизации и ликвидации образовательных организаций в установленном порядке;

- осуществляет анализ, прогнозирование образовательной деятельности и определяет тенденции развития общего образования в городе и возможные пути повышения качества образовательных услуг, разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района с последующим их размещением на официальном сайте;
- разрабатывает показатели (критерии) отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

- устанавливает порядок и срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций;
- организует проведение профессиональных конкурсов для выявления и поддержки лучших педагогических работников;
- способствует реализации прав педагогических работников на аттестацию и повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;

- представляет педагогических и административных работников образовательных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности системы образования городского округа город Мантурово, несёт ответственность за её качество и объективность;
- организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

- рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;
- обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела образования;

- разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- осуществляет доведение субсидий муниципальным бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Мантурово на соответствующие цели;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации, осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;
- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- согласовывает совершение подведомственными муниципальными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения;
- оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

- вносит учредителю предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организаций городского округа город Мантурово по вопросам гражданской обороны; антитеррористической защищённости и безопасности, по эффективному использованию энергоресурсов;
- осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционных мер в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, деятельности Отдела образования, данных официального статистического учета, касающихся системы образования, итоговых (годовых) отчетов, данных мониторинга системы образования в том числе и путем размещения информации на официальном сайте;
- обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде;
- осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа город Мантурово.

- создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности.

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

руководителей и специалистов органов местного самоуправления городского округа город Мантурово, предприятий, организаций;

- вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области образования;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;

- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

- посещать любые мероприятия, проводимые образовательными организациями, в том числе знакомиться с содержанием образовательного процесса;

- премировать руководителей образовательных организаций, активно участвующих в решении образовательных задач, устанавливать руководителям образовательных организаций стимулирующие надбавки в соответствии с действующим законодательством, оказывать материальную помощь.

3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

3.3. Отдел образования обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации городского округа город Мантурово и его заместителя по социальным вопросам;

3) отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой администрации городского округа город Мантурово, его заместителем, курирующим деятельность Отдела образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим положением, представлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела образования

4.1. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование городского округа город Мантурово.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется исключительно за счет средств бюджета городского округа город Мантурово.

4.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.5. Отдел образования:

- является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных образовательных учреждений;

- самостоятельно распоряжается собственными финансовыми средствами на основании бюджетной сметы;

- отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества;

- не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на сайте администрации городского округа город Мантурово или сайте Отдела образования.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования осуществляет финансовый отдел, КУМИ.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Положение об Отделе образования утверждается Решением Думы городского округа город Мантурово.

5.2. Отдел образования возглавляет заведующий Отделом образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа город Мантурово.

Условия деятельности, срок полномочий заведующего Отделом образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним администрацией городского округа город Мантурово. Трудовой договор не может противоречить Трудовому Кодексу, законодательству о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

Структура, предельная численность работников Отдела образования и штатное расписание утверждается Главой городского округа город Мантурово Костромской области.

5.3. Заведующий Отделом образования подотчетен Главе городского округа город Мантурово и заместителю Главы администрации городского округа город Мантурово, курирующему деятельность Отдела образования.

Заведующий Отделом образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и результаты деятельности Отдела образования, сохранность и целевое использование переданного Отделу образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.4. Заведующий Отделом образования:

1) осуществляет руководство Отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

2) организует работу отдела образования, издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, даёт указания по вопросам деятельности отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) принимает решение о поощрении и награждении, направлении в командировку руководителям подведомственных Отделу образования организаций городского округа город Мантурово.

4) вносит предложения главе администрации городского округа по формированию штатного расписания Отдела образования в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, утверждает смету расходов на его содержание, в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;

5) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов городского округа город Мантурово, настоящего Положения, трудового договора;

6) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, организациях, суде;

7) подписывает от имени Отдела образования договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, Уставом городского округа город Мантурово Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Мантурово.

5.5. В период временного отсутствия заведующего Отделом образования его обязанности исполняет специалист отдела, на которого возложено исполнение обязанностей.

5.6. В структуру Отдела образования входят: заведующий отделом образования, специалисты отдела образования, которые принимаются в порядке назначения или по итогам конкурса с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. В Отделе образования могут быть введены технические должности, не относящиеся к должности муниципальной службы.

5.7. Права, обязанности и социальные гарантии работников Отдела образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Отдел образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

5.9. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, городского округа город Мантурово, несвоевременное, некачественное исполнение документов, руководитель и должностные лица Отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством:

1. Отдел образования может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. При ликвидации Отдела образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Отдела образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

3. При ликвидации Отдела образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются по представлению заведующего Отделом образования и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами.

Российская Федерация
Костромская область
Дума городского округа город Мантурово
Костромской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2018 года № 308

О структуре администрации городского округа
город Мантурово

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 31 Устава городского округа город Мантурово Костромской области, в связи наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству Дума городского округа город Мантурово **РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации городского округа город Мантурово в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа город Мантурово от 26 января 2017 года № 230 «О структуре администрации городского округа город Мантурово».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово
Костромской области **А.Б. МАКАРОВ**
Заместитель председателя Думы городского округа город
Мантурово Костромской области **А.В. ПОСПЕЛОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы городского округа
город Мантурово от 29 марта 2018 года № 308

СТРУКТУРА

администрации городского округа город Мантурово

1. Глава городского округа город Мантурово — глава администрации городского округа город Мантурово.

2. Аппарат главы администрации городского округа город Мантурово:

2.1. первый заместитель главы администрации городского округа город Мантурово;

2.2. заместитель главы администрации городского округа город Мантурово по социальным вопросам;

2.3. заместитель главы администрации городского округа город Мантурово по жилищно-коммунальному хозяйству;

2.4. управляющий делами главы администрации городского округа город Мантурово, возглавляющий «Управление делами».

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа город Мантурово:

3.1. комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

3.2. отдел культуры;

3.3. отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту;

3.4. отдел городского хозяйства;

3.5. отдел экономического развития, промышленности и торговли;

3.6. отдел архитектуры и градостроительства;

3.7. отдел образования;

3.8. отдел по гражданскому обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;

3.9. отдел информационных технологий;

3.10. финансовый отдел;

3.11. контрольно-правовой отдел;

3.12. сектор опеки и попечительства.

Российская Федерация

Костромская область

Дума городского округа город Мантурово

Костромской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2018 года № 307

О внесении изменений в решение Думы
городского округа город Мантурово «О бюджете
городского округа город Мантурово на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годы»

Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа город Мантурово от 21 декабря 2017 года № 296 «О бюджете городского округа город Мантурово на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы» (с изменениями и дополнениями от 25.01.2018 года №299, от 09.02.2018 года №304, от 22.02.2018 года №305) следующие изменения:

1.1. В статье 1:

а) в части 1 слова «406059,0 тыс. рублей» заменить соответственно словами «409383,5 тыс. рублей»;

б) в части 2 слова «421744,5 тыс. рублей» заменить соответственно словами «425069 тыс. рублей».

1.2. В статье 5 слова «в 2018 году из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 209782,0 тыс. рублей» заменить соответственно словами «в 2018 году из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 213336,8 тыс. рублей».

1.3. В статье 9 абзац 1 части 2 изложить в новой редакции:

«1) в 2018 году в сумме 312,7 тыс. рублей, в том числе выплаты почетным гражданам городского округа город Мантурово – 80 тыс. рублей, оказание временных дополнительных мер социальной поддержки на текущий ремонт жилья отдельных категориям граждан – 100 тыс. рублей, выплаты социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг, передаваемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению - 132,7 тыс. рублей»;

1.4. Статью 11 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«4) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения и оказывающим коммунальные услуги отопления и ГВС:

- в качестве возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей, проживающим на территории городского округа город Мантурово Костромской области»;

2. Приложение №2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Мантурово – органов местного самоуправления», Приложение №4 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа город Мантурово на 2018 год», Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа город Мантурово и внепрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год», Приложение № 9 «Распределение расходов бюджета городского округа город Мантурово на 2018 год по ведомствам, разделам, подразделам, функциональной классификации», Приложение №11 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа город Мантурово на 2018 год по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета городского округа город Мантурово», Приложение №18 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа город Мантурово на 2018 год и программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мантурово на 2018 год», Приложение №19 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа город Мантурово на 2019-2020 годы год и программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мантурово на 2019-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*С полным текстом решения Думы можно ознакомиться в Думе городского округа город Мантурово или на официальном сайте администрации городского округа город Мантурово.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация городского округа город Мантурово.
Адрес редакции, издателя: 157300, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Гвардейская, д. 6. Тел. (49446) 3-01-46. e-mail: gorog_manturovo@adm44.ru, m_vedomosti@mail.ru

Главный редактор
Е.В. ДУНАЕВА

Распространяется бесплатно 12+

ОТПЕЧАТАНО ГПКО ИД «Авангард»,
г. Мантурово, ул. Советская, д. 6.
Срок подписания в печать - 11 часов.
Подписано в печать - 11.00.

Тираж 999 Заказ № 308.